

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2023

PROCESSO Nº.: 164/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP

(Lei Complementar nº 123, de 2006 com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014)

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Guaraniésia, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Rui Barbosa, nº. 40 no Centro desta cidade de CEP 37810-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 17.900.473/0001-48, através da solicitação da Secretarias Municipais, tornam público à realização do Processo Licitatório nº. 164/2023, na modalidade Presencial nº. 100/2023, visando o **registro de preço para aquisição eventual e futura de equipamentos e materiais de informática e eletroeletrônicos pelo período de (12) doze meses,**

1.2. Órgão requisitante: Secretarias Municipais.

1.3. O pregão presencial será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014 e da Lei nº. 155 de 27 de outubro de 2016, aplicando-se supletivamente as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como pelas condições estabelecidas no presente edital.

1.4. A abertura dos envelopes e a sessão de lances ocorrerão em sessão pública na Sala de Reuniões da Prefeitura de Guaraniésia, localizada no Centro Administrativo Prefeito José Cristóvão Ramos, na Rua Santa Bárbara, nº. 84, no Centro em Guaraniésia/MG, no dia **08 de novembro de 2023, às 9 horas. Os envelopes deverão ser protocolados na Divisão Municipal de Licitação, Compras e Material, até às 9h do dia 08/11/2023.**

Fica desde já estabelecido que o Município não se responsabiliza pelos envelopes (Proposta e Habilitação), enviados pelo correio ou que chegarem atrasados.

1.4.1. Na hipótese de não haver expediente da Administração Municipal na data supra descrita ou ocorrer fato superveniente que impeça a realização da sessão, fica esta, desde já, adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

1.5. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira da Prefeitura de Guaraniésia e sua Equipe de Apoio. **Os interessados deverão observar a data e horário fixado, sob pena de preclusão do direito de participar.** A Pregoeira e a Equipe de Apoio não se responsabilizam por envelopes endereçados via postal ou por outras formas que não seja a entrega pessoal.

1.6. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo Apresentação de Proposta; Anexo III – Modelo de Credenciamento; Anexo IV – Modelo Declaração que não emprega menor; Anexo V – Modelo de declaração que cumpre os requisitos do edital; Anexo VI – Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte ou MEI; Anexo VII – Modelo de Superveniência; Anexo VIII – Minuta do contrato; Anexo IX – Declaração de que no quadro da empresa não há funcionário público do Município de Guaraniésia e Anexo X - Declaração de Idoneidade para licitar.

2 – Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para o **registro de preço para aquisição eventual e futura de equipamentos e materiais de informática e eletroeletrônicos pelo período de (12) doze meses.**

3 - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e que apresentem a documentação solicitada no local, dia e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

3.2. Os documentos apresentados deverão ser originais, podendo ser substituídos:

- a) por cópia autenticada em cartório competente;
- b) por publicação em órgão de imprensa oficial;
- c) por cópia acompanhada do original para autenticação na sessão.

3.3. Somente serão aceitos documentos em vigor ou, quando não declarada a validade pelo emitente, aqueles expedidos há no máximo 90 (noventa) dias contados da data de recebimento dos envelopes.

3.4. A exigibilidade de documentos já apresentados poderá ser dispensada caso estes já tenham sido apresentados em fase anterior.

3.5. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, **nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal bem como os interessados que se enquadrarem em qualquer das hipóteses previstas no Art. 9º da Lei nº. 8.666/93.**

3.6. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.7. A observância das vedações deste item 3 e seus subitens é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4 – CREDENCIAMENTO - OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTE ITEM 4 DEVERÃO SER APRESENTADOS **FORA DOS ENVELOPES. A PROPOSTA DE PREÇO E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVEM SER APRESENTADOS **JÁ AUTENTICADOS OU ACOMPANHADOS DOS ORIGINAIS PARA AUTENTICAÇÃO NA SESSÃO.****

4.1. Na sessão pública para recebimento da documentação de habilitação e das propostas comerciais, o proponente ou seu representante deverá se credenciar para representar a licitante no certame apresentando cópia dos seguintes documentos, fora dos envelopes, autenticados ou acompanhados dos originais para autenticação:

4.1.1. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular (modelo no Anexo III) de mandato, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

4.1.1.1 No caso de credenciamento por instrumento particular de mandato, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser

apresentada cópia autenticada ou acompanhada dos originais para autenticação, do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, **OU** cópia de documento oficial com foto (RG ou CNH) no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

OBSERVAÇÃO: De acordo com a Lei nº. 13.726 de 08/10/2018, mais especificamente no art. 3º, inciso I, fica dispensado o reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário (que deverá estar em posse do representante), ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento.

4.1.2. Documento de identidade com foto do credenciado;

4.1.2.1. Declaração que cumpre os requisitos do edital (Anexo V).

4.1.3. Comprovante de inscrição do CNPJ expedido pela Receita Federal do Brasil;

4.1.4. Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social e suas alterações ou Contrato Consolidado, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

4.1.4.1. Caso o pretense credenciado seja sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, a carta de credenciamento ou a procuração pública exigida poderão ser substituídas pela apresentação do Contrato Social e de todas as suas alterações posteriores, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.5. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4.1.6. Uma vez credenciados, os interessados entregarão os envelopes “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial” que deverão ser rubricados pelos representantes da licitante, devidamente lacrados e apresentados a Pregoeira.

4.1.7. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, doravante não se admitindo novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

4.2 – MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

4.2.1. Para fins de concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, em especial quanto ao art. 3º e pela Lei Complementar nº. 147/2014 e a Lei nº. 155/2016, as licitantes deverão apresentar na fase de credenciamento, além dos documentos acima arrolados, o que segue:

4.2.1.1. Declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa; Empresa de Pequeno Porte ou MEI (Anexo VI), se for o caso, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, não sendo admitidas em tais categorias a licitante que deixar de apresentar a sobredita declaração **JUNTAMENTE** com a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial Competente ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, de inscrição “ME ou EPP” ou Consulta ao Simples Nacional, ambos expedidos nos últimos 60 (sessenta) dias, sob pena de não usufruir dos direitos concedidos pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

5 - ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1. A apresentação dos envelopes para participação na licitação será considerada como evidência de que a empresa examinou completamente o edital e todos os seus anexos, que os comparou entre si, que obteve da Prefeitura de Guaraniésia/MG todas as informações satisfatórias sobre quaisquer pontos duvidosos e que considera que o edital desta licitação e seus anexos lhe permitiram preparar a proposta de maneira completa e totalmente satisfatória.

5.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e protocolados na Divisão Municipal de Licitação, Compras e Material, até às **9h do dia 08/11/2023**. Após este horário não será aceito mais o recebimento dos referidos envelopes.

Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documento de Habilitação” serão abertos em sessão pública, conforme abaixo estabelecido:

LOCAL: CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ CRISTÓVÃO RAMOS
RUA SANTA BÁRBARA, Nº. 84 - CENTRO
DATA: 08 DE NOVEMBRO DE 2023
HORÁRIO: 9 HORAS

5.1.2 - Os envelopes deverão indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

<p style="text-align: center;">ENVELOPE N º 1 – PROPOSTA COMERCIAL A/C PREFEITURA DE GUARANÉSIA-MG. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2023 PROPONENTE: _____</p>

<p style="text-align: center;">ENVELOPE N º 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO A/C PREFEITURA DE GUARANÉSIA-MG. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2023 PROPONENTE: _____</p>
--

6 - PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. As propostas comerciais **DEVERÃO SER EM ARQUIVO DIGITAL conforme disponibilizado no site www.prefguaranesia.mg.gov.br no Link Licitação → Editais**, (O programa para executar o arquivo da proposta digital (Betha AutoCotação), referenciado no item anterior, fica disponível para download no site www.prefguaranesia.mg.gov.br no Link Licitação → Editais em andamento, no fim da página) **E** também impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste edital e, deverão conter:

6.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, e-mail, outros meios de comunicação à distância da licitante e **dados bancários**;

6.1.2. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.3. Marca de todos os itens (quando for o caso).

6.1.4. Declaração de que nos PRODUTOS, propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.2. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço e uma marca (quando for o caso) para cada item do objeto desta licitação. Os valores ofertados deverão conter apenas 02 (dois) dígitos após a vírgula.

6.3. Condições de Pagamento, conforme estabelecido neste Edital.

7 – HABILITAÇÃO

7.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1 - Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social e suas alterações ou Contrato Consolidado, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.2 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA

7.2.1 - Certidão negativa de falência e concordata (cópia autenticada ou à vista do original).

7.2.2 - Atestado(s) emitido(s) e assinado(s) pelo representante legal da pessoa jurídica de direito público e/ou privado, em nome da licitante, comprovando a capacidade de fornecimento do objeto da Licitação. Os atestados que não demonstrarem real capacitação técnica por fornecimento de objeto equivalente, levarão à inabilitação do concorrente. O atestado do fornecedor deverá ser em papel timbrado da empresa que está fornecendo o atestado, identificando razão social, endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual da empresa e nome do titular que está atestando.

7.3 – REGULARIDADE FISCAL

7.3.1 - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos perante os Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Junto à Receita Federal do Brasil e Contribuições Sociais;

7.3.2 - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos perante o FGTS;

7.3.3 – Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos perante à Fazenda Estadual;

7.3.4 – Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos perante à Fazenda do Município do licitante (débitos tanto mobiliários quanto imobiliários ou equivalente).

7.4 – REGULARIDADE TRABALHISTA

7.4.1 - Certidão Negativa ou Positiva Com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho).

7.5 – DECLARAÇÕES

7.5.1. Além dos documentos já especificados, o licitante também deverá apresentar no interior do Envelope 02 (Habilitação) as seguintes declarações:

7.5.2. Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999 (modelo no Anexo IV);

7.5.3. Declaração de que no quadro da empresa não há funcionário público da Prefeitura de Guaraniésia (modelo no Anexo VIII);

7.5.4. Declaração de superveniência (modelo no Anexo VII);

7.5.5. Declaração de idoneidade para licitar (modelo do Anexo X).

7.6 - MICRO-EMPRESA

7.6.1. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.6.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.6.2. A declaração do vencedor de que trata a alínea 7.6.1, acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;

7.6.3. A prorrogação do prazo previsto no Item 7.6.1. deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação, prazo insuficiente para o empenho ou relevante interesse público, devidamente justificados;

7.6.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no Item 7.6.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

OBSERVAÇÕES:

OBS 1: Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- 1 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
- 2 - Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
- 3 - Se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**;
- 4 - Serão dispensados da licitante **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

OBS 2: SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM SUA VALIDADE, DESDE QUE EM VIGOR. QUANDO NÃO DECLARADA SUA VALIDADE PELO EMITENTE, SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS HÁ, NO MÁXIMO, **90 (NOVENTA) DIAS** DA DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES.

OBS 3: NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES, A DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À REGULARIDADE FISCAL (CERTIDÕES NEGATIVAS) DAS EMPRESAS QUE NÃO SE ENQUADREM COMO ME, EPP ou MEI DEVERÁ ESTAR NO PRAZO DE VALIDADE.

OBS 4: OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO PODERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL, POR QUALQUER PROCESSO DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE OU POR SERVIDOR DA

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE GUARANÉSIA/MG OU PUBLICAÇÃO EM ÓRGÃO DA IMPRENSA OFICIAL.

OBS 5: CASO ALGUM DOCUMENTO QUE SEJA EXIGIDO EM UMA FASE POSTERIOR, JÁ TENHA SIDO EXIGIDO E APRESENTADO EM UMA FASE ANTERIOR, TORNA-SE DESNECESSÁRIA A REAPRESENTAÇÃO DESSE DOCUMENTO.

OBS 6: TODOS OS DOCUMENTOS APRESENTADOS EM CÓPIAS, DEVERÃO AS MESMAS ESTAR LEGÍVEIS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO/INABILITAÇÃO.

8 - SESSÃO DO PREGÃO

8.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 – Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, a Pregoeira verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 – Dentre as propostas aceitas, a Pregoeira classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 – Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.3 - LANCES VERBAIS

8.3.1. Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2. Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

OBS: Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para negociação final (último lance), o representante da empresa que estiver com o menor valor poderá contatar-se com a empresa, para sua última proposta, tendo o prazo máximo para ligação de 03 (três) minutos.

8.4 – JULGAMENTO

8.4.1-O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 – Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda

ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr contados a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. A Pregoeira poderá, no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9.2 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

9.5 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante correio eletrônico aos licitantes interessados e no Portal da Prefeitura de Guaraniésia.

10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

10.2 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

11 – DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

11.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar contrato ou retirar instrumento equivalente.

11.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato/documento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, ou retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato/documento equivalente.

11.2 – O representante legal da empresa vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação para tal, através de contato telefônico ou por correio eletrônico (e-mail).

11.2.1 – A assinatura do contrato implica no compromisso assumido pela empresa vencedora de entrega dos produtos /prestação dos serviços licitados.

12 – PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

12.1 – O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a prestação dos serviços, acompanhados dos respectivos documentos fiscais, já deduzido o valor referente ao ISSQN, quando este seja devido no Município de Guaraniésia, além do valor referente aos demais tributos incidentes (Contribuições Sociais, IR, etc.) quando a lei determine a retenção. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a documentação necessária:

12.1.1 - Atestado de recebimento dos serviços emitido pela Secretaria Solicitante.

12.1.2 - Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal – Fatura

12.1.3 – Comprovantes de Regularidade Fiscal e Trabalhista (os mesmos não podem estar com suas validades vencidas):

a) Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Junto à Receita Federal do Brasil e Contribuições Sociais;

b) Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;

c) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;

d) Certidão de regularidade de todos os tributos municipais emitida pela Fazenda do Município do licitante. A certidão de regularidade deve englobar tanto os débitos mobiliários quanto os débitos imobiliários, podendo ser apresentada em certidão única, que abranja qualquer débito com o município, como em certidões distintas para os débitos mobiliários e imobiliários;

e) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos trabalhistas (CNDT), emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho).

12.2 - O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente ou na Secretaria de Finanças a critério desta.

12.2.1 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento passará a contar da entrega das notas fiscais/faturas válidas.

12.2.2 - As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas pelas dotações orçamentárias:

Ficha	Elemento/Dotação
50 - Manutenção Atividades Secretaria Municipal Administração	02.20.01.04.122.0052.2.205 - 3.3.90.30.99
170 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Municipal	02.40.01.04.122.0052.2.210 - 3.3.90.30.99
195 - Manutenção Atividades Serviços Funerários - Outros Materiais	02.40.01.15.452.0505.2.032 - 3.3.90.30.99
234 - Manutenção Atividades Administração Geral Secretaria Municipal Meio Ambiente - Outros Materiais	02.50.01.18.541.0615.2.212 - 3.3.90.30.99
285 - Manutenção Atividades Administração Geral Secretaria Municipal Educação - Outros Materiais	02.60.01.12.122.0052.2.215 - 3.3.90.30.99
326 - Manutenção Atividades Do Ensino Fundamental - Outros Materiais	02.60.01.12.361.0403.2.047 - 3.3.90.30.99
319 - Manutenção Atividades Ensino Infantil - Outros Materiais	02.60.01.12.365.0401.2.056 - 3.3.90.30.99
360 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Materiais	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.30.99
376 - Manutenção Atividades Festas Tradicionais - Outros Materiais	02.70.01.13.392.0471.2.065 -

	3.3.90.30.99
350 - Manutenção Atividades Festas Populares - Outros Materiais	02.70.01.13.392.0471.2.066 - 3.3.90.30.99

12.2.3. De acordo a Instrução Normativa RFB nº. 2145, de 26 de junho de 2023, que altera a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e o Decreto Municipal nº. 2.318/2023, de 05 de julho de 2023, que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores da administração pública municipal direta e indireta, a Administração Pública Municipal está obrigada, ao efetuar pagamento a pessoa física ou jurídica, referente a aquisição de qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, deverá verificar a incidência e proceder à retenção do Imposto de Renda (IR). As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR, deverão informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal com número de artigo e inciso exato, lei e data, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela Divisão de Licitação, Compras e Material, bem como o atraso e a inexecução, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

- a) advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- b) suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, pelo prazo não superior a 05 (cinco) anos.
- d) multa de 10% (dez por cento) sobre o montante do contrato, em favor da CONTRATANTE.

13.2 - A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato/documento equivalente ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

- a) recusa de prestar o objeto;
- b) prestação do objeto em desacordo com as especificações.

13.3 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

13.4 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

13.5 - Na hipótese de multas, a CONTRATADA inadimplente será notificada para recolher aos cofres da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, a importância das penalidades impostas. No caso de ser mantida a solicitação, será facultado à CONTRATANTE o recolhimento das multas por ocasião do pagamento, através de desconto e compensação no preço.

13.6 - As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa dependendo da gravidade do fato, conforme § 2º do art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

13.7 – A aplicação da pena de advertência caberá ao gestor do Contrato e quanto às demais penalidades serão de competência da Secretaria contratante.

13.8 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito de defesa prévia a fim de assegurar o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no inciso LV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.

13.9 - O prazo para a apresentação de defesa prévia quanto às penalidades de advertência, multa e suspensão temporária do direito de licitar será de 5 (cinco) dias úteis e para a declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Municipal será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo, de acordo com o que preconiza os parágrafos 2º e 3º, ambos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

13.10 - As ocorrências relacionadas às contratações serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1º da Lei nº. 8.666/93.

14 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

14.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

14.2 - Retardarem a execução do pregão;

- 14.3 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
14.4 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

15 – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS.

15.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão protocolada na Divisão Municipal de Licitação, Compras e Material, localizada no Centro Administrativo Prefeito José Cristóvão Ramos, na Rua Santa Bárbara, nº. 84, no Centro em Guaraniésia/MG das 10h às 16h ou através do endereço eletrônico licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br, tendo o consulente a responsabilidade de entrar em contato com a Divisão de Licitação para confirmar o recebimento do e-mail.

15.2. A Pregoeira, com base em parecer dos setores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus anexos, bem como de outros setores técnicos da Administração, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data fixada como limite para o recebimento das propostas.

15.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, caso seja necessário, será designada nova data para a realização do certame.

15.4. Os pedidos de esclarecimentos, que não configurem impugnação, poderão ser enviados à Pregoeira até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br, tendo o consulente a responsabilidade de entrar em contato com a Divisão de Licitação para confirmar o recebimento do e-mail.

15.5. Não serão consideradas as impugnações e os pedidos de esclarecimentos encaminhados por outros meios a não ser os listados aqui.

15.6. Todas as respostas referentes às impugnações e/ou aos pedidos de esclarecimentos serão disponibilizadas exclusivamente no site www.prefguaranesia.mg.gov.br no **Link Licitação**, cabendo aos licitantes a responsabilidade de acompanhar as respostas e respectivos encaminhamentos nesses canais indicados.

15.7. Não cabe à Pregoeira qualquer responsabilidade por quaisquer desconhecimentos, por parte dos licitantes, decorrentes do não acompanhamento das informações prestadas no site acima mencionado.

15.8. Serão imediatamente descartados pedidos de esclarecimentos que intencionem análise prévia de documentações ou descrições de modelos de produtos que o licitante almeja apresentar e/ou ofertar para a disputa do certame licitatório, haja vista que todas as análises serão efetuadas estritamente em momento oportuno, conforme o estabelecido no instrumento convocatório e de acordo com o princípio do julgamento objetivo.

15.9. A pregoeira não encaminhará respostas a impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos ao endereço eletrônico do requerente, com vistas a promover a ampla transparência a todos que tenham interesse no acesso a informações relativas aos certames licitatórios. As respostas serão disponibilizadas nos sítios indicados no item 15.6.

15.10. É indispensável que, previamente ao envio de quaisquer pedidos de esclarecimentos, o licitante consolide uma leitura plena e atenta do Edital e de seus Anexos, de modo que possa dirimir eventuais dúvidas ou, caso necessário, possa formulá-las e encaminhá-las de maneira conjunta.

16 - DISPOSIÇÕES GERAIS.

16.1 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

16.2 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

16.3 - É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

16.4 - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

16.5 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

16.6 – A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.7 - Se, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração proceder à revisão dos mesmos ou instaurar novo procedimento licitatório, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá à rescisão da Ata anterior.

16.8 - A(s) EMPRESA(s) detentora(s) da (s) Ata(s) de Registro de Preços e/ou Compras deverá(ão) comunicar à Divisão de Licitação, Compras e Material, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

Guaraniésia, 18 de outubro de 2023

Bruna Aparecida da Silva
Encarregada de Editais e Publicações dos Processos Licitatórios

Antônio César Lopes
Secretário Municipal de Administração



DECLARAÇÃO DE RETIRADA DO EDITAL

D E C L A R O, para os devidos fins e efeitos de direito que recebi o edital e demais anexos, referente ao Pregão Presencial nº. 100/2023, cujo objeto é o **registro de preço para aquisição eventual e futura de equipamentos e materiais de informática e eletroeletrônicos pelo período de (12) doze meses.**

A entrega dos envelopes se dará até às **9h de 08/11/2023**, devendo ser **protocolado na Divisão Municipal de Licitação, Compras e Material**, e a abertura será às **9h**, do dia **08 de novembro de 2023**, na sede da Prefeitura Municipal de Guaraniésia/MG, na Divisão Municipal de Licitação, Compras e Material.

Por ser verdade, firmo a presente.

..... de de

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO DA EMPRESA _____

NOME COMPLETO DO REQUERENTE _____

CPF ou RG Nº DO REQUERENTE _____

TELEFONE DA EMPRESA Nº.: (_____) _____

FAX DA EMPRESA Nº.: (_____) _____

E-mail: _____

ASSINATURA _____

Sr. Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Guaraniésia e essa empresa, solicito que V.S. preencha o recibo de retirada do edital e remeta a Prefeitura de Guaraniésia, por meio de e-mail, conforme abaixo:

Enviar para o e-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

A não remessa do recibo, ou o recibo preenchido incorretamente, impedirá a Prefeitura de Guaraniésia de comunicar diretamente as empresas, eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão nº: 100/2023	Unidade Requisitante: Secretarias Municipais	Data da Abertura: 08 de novembro de 2023 - 9h
OBJETO: Registro de preço para aquisição eventual e futura de equipamentos e materiais de informática e eletroeletrônicos pelo período de (12) doze meses		

Item	Especificação	Unid.	Quant.		Preço Médio
			Mín.	Máx.	
1.	Adaptador Wireless USB - Interface: USB 2.0 - Botão: QSS (Quick Secure Setup) - Tipo de Antena: Onidirecional destacável - Ganho da antena: 4dBi - Frequência: 2,4 ~ 2,4835GHz - 150 mbs	unidade	20	25	51,00
2.	Alicate de crimpagem de conector RJ 45 machos: Alicate com catraca para climpagem de conectores do tipo RJ11, RJ-12 e RJ-45. Comprimento máximo do alicate: 185mm. Possui 2 cavas para conectores de 6 e 8 pinos. Os climpadores são móveis, proporcionando ângulo reto constante. 1 lâmina de corte de fio, 2 Lâminas de decapagem.	Unidade	05	6	53,01
3.	Álcool Isopropílico Isopropanol – 1 Litro	unidade	05	6	76,00
4.	Antivírus - anti-spyware - antivírus - malware - ransomware - chave da licença inclusa - acesso vitalício	unidade	10	13	420,00
5.	Aparelho telefônico sem fio: teclado alfanumérico, bivolt, distância de 50 m internos e 300 m externo fora da base, identificador de chamadas, bloqueio no teclado, rediscagem, bateria interna. Cor preta.	unidade	20	25	179,54
6.	Aparelho telefônico: analógico com teclado alfanumérico com funções: mute, volume de recepção e transmissão, flash (100,300 e 600 ms), redial, tone/pulse, 2 níveis de campainha, alimentação através da linha telefônica, conexões de entrada da linha com RJ 11, acompanhado do cabo de conexão RJ 11. Cor bege.	Unidade	20	25	63,91
7.	Apoio de punho para teclado em gel: Apoio com base antiderrapante, dimensões 65 x 400 x 22 mm (c x l x a), composição: elastômero, tecido e gelatina de silicone.	unidade	20	25	59,75
8.	Ar condicionado – Intermediário: -36000 btus, frio, 220 v – branco. -função swing; -controle remoto; -display digital; -função sleep; -função ventilar; -baixo ruído; painel eletrônico; controle de temperatura.	unidade	10	13	8.048,06

	-tecnologia inverter				
9.	Ar condicionado – Básico: -12000 btus, frio, 220 v – branco. -função swing; -controle remoto; -display digital; -função sleep; -função ventilar; -baixo ruído; painel eletrônico; controle de temperatura. -tecnologia inverter	unidade	10	13	2.877,14
10.	Bateria CMOS: Cartela contendo no mínimo 05 unidades. Tipo Moeda – CR2032; Lithium, 3V.	cartela	10	13	36,60
11.	Bateria Nobreak Modelo I: - Bateria Chumbo- UP1270SEG (12 V 7 Ah)	cartela	10	13	128,86
12.	Bateria Nobreak Modelo II: - Bateria Chumbo – HR 1221 F2 12V 21W		10	13	286,54
13.	Benjamin/Adaptador T novo padrão brasileiro: Material: Polipropileno (PP), contatos em pino de latão . De acordo com a norma NBR14136 . Certificado pelo INMETRO . Tensão máx. suportada: 10 A - 250 V . Dimensões: 64 x 4 x 74 m	unidade	50	63	50,00
14.	Cabo de energia MD9: Cabo de força md9 – 1.5 m que atenda as exigências da NBR 14136 3 x 0,50 5815	unidade	50	63	19,00
15.	Cabo Extensor de USB : - Conectores: Macho x Fêmea; - Comprimento do cabo: 1,5 m ou mais; - Padrão USB 2.0.	unidade	20	25	17,74
16.	Cabo HDMI de 1,8 m: - Fio trançado com filtro supressor de ruídos e interferências; - Terminal HDMI macho nas duas pontas. - Suporta HDMI v1.4. - Suporta sinais de resolução: 480i, 480p, 720i, 720p, 1080i e 1080pSuporta HDMI v1.4. - Terminais dourados (GOLD), o que proporciona melhor condutibilidade elétrica e melhor qualidade no sinal. - Alta velocidade, rede bidirecional de até 100 Mbps.	Unidade	20	25	36,01
17.	Cabo HDMI de 10 m: - Fio trançado com filtro supressor de ruídos e interferências. - Terminal HDMI macho nas duas pontas. - Suporta HDMI v1.4. - Terminais dourados (GOLD), o que proporciona melhor condutibilidade elétrica e melhor qualidade no sinal. - Alta velocidade, rede bidirecional de até 100 Mbps.	Unidade	10	13	71,95
18.	Cabo USB para impressora: Cabo USM 2.0, de 1,8 m de comprimento, para conexão em impressoras como velocidade de transmissão de dados de até 480 MB.	unidade	15	19	20,75
19.	Cabo VGA de 1,5 m: Conexão: Macho X Macho cabo compatível com as resoluções: VGA 640 X 350Svga 800 X 600Sxvga 1280 X 1024 Serv em: Monitores LCD e Crt , Tv de LCD Ee Plasma (Verificar se a mesma tem esta saída), Projetores, Datashow)	unidade	15	19	45,20
20.	Cabo VGA de 5 m: Conexão: Macho X Macho cabo compatível	unidade	15	19	59,22

	com as resoluções: VGA 640 X 350Svga 800 X 600Sxvga 1280 X 1024 Serv em: Monitores LCD e Crt , Tv de LCD e Plasma (Verificar se a mesma tem esta saída), Projetores, Datashow)				
21.	Caixa de Som: - Desenvolvido para Notebook e Desktops - Sistema de Áudio 2.0 - Blindagem eletromagnética - Conexão Áudio P2 3.5 mm - Alimentação via USB	unidade	20	25	42,37
22.	Calculadora eletrônica de mesa com bobina → Bivolt, 12 dígitos, visor fluorescente, impressão em 2 cores; → Funções calendário, relógio e cálculo de tempo; → Velocidade mínima de impressão de 4,8 linhas/segundo, capacidade de impressão de até 18 dígitos; → 04 teclas de memória e 2 memórias operativas independentes; → Seletores de impressão, impressão com contadores de itens ou somente no visor, seletor de modo decimal, de constante, de casas decimais e de arredondamento; → Teclas de alimentação de papel, de correção de último dígito, de apagar a entrada, de memórias, total e subtotal, de menos igual, de mais igual, de troca de sinal e de duplo zero; → Cálculos das quatro operações aritméticas, misto, em cadeia, recíproco, média, conversão de taxa, markup, de remoção para cima, porcentagem acrescida, porcentagem constante excluída; → Bobina de 57/58 mm de diâmetro → Acompanhar carretel de fita de tinta e bateria de Lítio.	unidade	10	13	443,21
23.	Carregador / Fonte universal para notebook: 120 W universal bivolt com 09 plugs.	unidade	10	13	102,16
24.	Computador Modelo I – Básico: -Processador i3 (9ª geração ou superior com vídeo integrado); -SSD 256GB; -Memória 8GB (DDR4); -Teclado, mouse; -Sistema Operacional Windows 10 Professional com a chave OEM inclusa; -Pacote Office 2016 ou superior (incluindo apenas Word, Excel, Power Point) com a chave de licença inclusa; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa; -Fonte bivolt 400w 80 plus – PFC Ativo.	Unidade	20	25	2.209,66
25.	Computador Modelo II - Intermediário: -Processador i5 (9ª geração ou superior com vídeo integrado); -SSD 500GB; -Memória 8GB (DDR4); -Teclado, mouse; -Sistema Operacional Windows 10 Professional com a chave OEM inclusa; -Pacote Office 2016 ou superior (incluindo apenas Word, Excel, Power Point) com a chave de licença inclusa; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa; - Fonte bivolt 400w 80 plus – PFC Ativo.	unidade	20	25	2.846,66

26.	Computador Modelo III – Avançado: -Processador i7 (9ª geração ou superior com vídeo integrado); - SSD 500GB; -Memória 16GB (DDR4); -Teclado, mouse; -Sistema Operacional Windows 10 Professional com a chave OEM inclusa; - Pacote Office 2016 ou superior (incluindo apenas Word, Excel, Power Point) com chave de licença inclusa; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa; -- Fonte bivolt 400w 80 plus – PFC Ativo.	Unidade	10	13	3.833,00
27.	Computador Portátil: Computador portátil (notebook), -Processador i5 (9ª geração ou superior); - SSD 256GB; -Memória 8GB (DDR4); -Sistema Operacional Windows 10 Professional com a chave OEM inclusa; -Pacote Office 2016 ou superior (incluindo apenas Word, Excel, Power Point) com chave de licença inclusa; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa;	unidade	20	25	3.363,00
28.	Computador Servidor: Desktop Servidor, -Windows Server 2016 com a chave OEM inclusa; -Memória de 32gb; -Processador i9 de 10ª Geração; -3 unidades de disco rígido SSD de 1TB cada; -Leitor de DVD-RW SATA; -2 placas de rede onboard; -Fonte ATX de 750W; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa; -Placa de Vídeo NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti;	unidade	04	5	13.754,22
29.	Conector RJ45 cat5e – 100 unidades -Conector para cabo solidado; Atende FCC (EMI – Interferência Eletromagnética); -Contatos adequados para conectorização de condutores sólidos;	pacote	100	125	57,36
30.	Emenda MD9 pra RJ45	unidade	100	125	51,11
31.	Filtro de linha: -Capacidade 8 tomadas; -Possuir fusível de proteção; -Conexão para aterramento; -Pinos em latão niquelado; -Alta resistência a impactos; -Tensão de Alimentação/Potência – 127V/1270VA e 220V/2200VA; -Fusível – 10ª; -Com indicador luminoso de funcionamento; -Chave liga desliga embutida para evitar desligamento acidental;	unidade	20	25	56,93
32.	Fita Matricial Fita para Impressora Matricial Epson FX-2190 s/ reentintador Preta – menno mf1494 – med. Nylon 12,7x12m	unidade	30	38	52,00

33.	Fonte de alimentação para computadores 400W - Potência: 400W - FAN: 120 mm - Comprimento: 125 mm - PFC Ativo - 80 Plus	unidade	20	25	246,47
34.	Fonte de alimentação para computadores 600W - Potência: 600W - FAN: 120 mm - Comprimento: 125 mm - PFC Ativo - 80 Plus	unidade	20	25	428,33
35.	Gabinete: - Cor: Preta - Tampa lateral em acrílico - Compatível com placa mãe Micro ATX - USB 3,0 - Porta USB Frontal - Áudio e microfone frontal (P2)	unidade	30	38	138,33
36.	Gravador Externo USB CD,DVD	unidade	10	13	276,06
37.	Gravador/Programador de BIOS CH341A USB com pinça - Sop8 Flash Clip - Soquete Sop8 (150mil) - Adaptador 1.8V - Chip de 8 pinos / 16 pinos - Cabeçalho de Pin - 8 Pinos DIP Soquete	unidade	05	6	158,31
38.	HD Externo –Capacidade de 1TB, USB 3.0	unidade	15	19	384,57
39.	HD SATA de 1 TB -HD Interno para PC; -Capacidade: 1 TB; -Cache: 64; -Form Factor: 3,5”; -RPM: 7.200; -Latência Média: 4.16; -Tempo Médio de leitura: 8,5ms; -Tempo Médio de gravação: 9,5ms; -Taxa média de dados, leitura/gravação: 156 MB/s; -Taxa média de dados, leitura/gravação: 210 MB/s.	unidade	15	19	389,00
40.	HD SATA de 500 GB -HD Interno para PC; -Capacidade: 500GB; -Cache: 64; -Form Factor: 3,5”; -RPM: 7.200; -Latência Média: 4.16; -Tempo Médio de leitura: 8,5ms; -Tempo Médio de gravação: 9,5ms; -Taxa média de dados, leitura/gravação: 156 MB/s; -Taxa média de dados, leitura/gravação: 210 MB/s.	unidade	15	19	272,33

41.	HD Sata de 500 GB 2.5" para notebook	unidade	15	19	216,66
42.	HD SATA SSD 256 GB - Internal Solid State Drive (SSD); Formato de 2.5"; Capacidade de 256GB; Interface SATA III; Velocidade de Leitura Sequêncial de 550 MBps; Velocidade de Escrita Sequêncial de 530 MBps; Consumo de 1.6W.	unidade	20	25	186,00
43.	HD SATA SSD 500 GB - Internal Solid State Drive (SSD); Formato de 2.5"; Capacidade de 500GB; Interface SATA III; Velocidade de Leitura Sequêncial de 550 MBps; Velocidade de Escrita Sequêncial de 530 MBps; Consumo de 1.6W.	unidade	20	25	277,00
44.	Kit Teclado e Mouse sem fio com alcance de no mínimo 5 metros, compatível com Windows Xp, Vista, Windows 7, 8 (8.1) E 10.	Kit	20	25	106,10
45.	Leitor de código de Barras - Velocidade de Leitura: 100 leituras/segundo; - Tecnologia: CCD; - Fonte de Luz: LED, luz vermelha visível, 632nm; - Ângulo de Leitura: 40º frontal, 30º lateral; - Códigos de Barras Reconhecidos: Lineares 1D; - Tipo de Uso: Portátil; - Conexão com o Computador: USB; Leituras: - Códigos de barras FEBRABAN (Boletos) - Códigos de barras DANFEs (NFs)	unidade	10	13	266,25
46.	Memória DDR2 de 2 GB -Velocidade: DDR2 800MHz	unidade	10	13	61,38
47.	Memória DDR2 de 4 GB -Velocidade: DDR2 800MHz	unidade	10	13	79,66
48.	Memória DDR3 de 4 GB -Velocidade: DDR3 1.333MHz	unidade	10	13	105,53
49.	Memória DDR3 de 8 GB -Velocidade: DDR3 1.600MHz	unidade	10	13	134,93
50.	Memória DDR4 de 4 GB -Velocidade: DDR4 2.400MHZ	unidade	10	13	149,66
51.	Memória DDR4 de 8 GB -Velocidade: DDR4 2.400MHZ	unidade	10	13	157,73
52.	Mini Ventilador Portátil USB	unidade	20	25	65,99
53.	Monitor: -Tipo de monitor LED de 21,5', widescreen, com entrada vga e hdmi, resolução gráfica de no mínimo 1920x1080 a 60 hz. -Certificados Energy Star. -Alimentação Bivolt	unidade	20	25	751,00
54.	Mousepad – Básico: - Material: Borracha Natural - Superfície: Elastano e Microfibra - 30x50 cm	unidade	30	38	21,01
55.	Mousepad – Intermediário: - Material: Borracha Natural	unidade	30	38	131,66

	- Superfície: Elastano e Microfibra - 90x30 cm				
56.	Mouse USB -Mouse emborrachado -Design Anatômico -DPI ajustável: 400/800/1200/1600 DPI -Plug & Play -Comprimento mínimo do cabo de 1,40m.	unidade	40	50	23,77
57.	Multímetro: -Tensão AC - Tensão DC - Corrente - Resistência - Medição de transistor - Medição de diodos - Medição de continuidade	unidade	10	13	37,23
58.	Nobreak -1200va/600w bivolt; -Capacidade de potência de saída: 600 watts / 1200 va; -Tensão nominal de saída: 115v; -Frequência de saída (sincronizada com rede elétrica): 60 hz; -Topologia: line interactive; tipo de forma de onda: senoidal aproximada; -Conexões de saída: (8) nbr 14136 (bateria de reserva); -Tensão nominal de entrada: 115v, 220v; frequência de entrada: 60 hz.	Unidade	10	13	1.001,75
59.	Pasta térmica - Cor:cinza - Condutividade térmica: 5 (W / m-K) - Gravidade específica: 2,5 (g / cm3) (25°C)	unidade	10	13	80,06
60.	Placa de rede: - 1 porta 10/100/1000Mbps RJ45; - 32-bit de interface PCIe; - Wake-on-LAN, conveniente para gerenciar mais LAN; - Suporte Wake-on-LAN; - Auto Negociação e Auto MDI / MDIX; - Suporta Controle de Fluxo IEEE 802.3x para Modo Full-duplex e contrapressão para o modo Half-duplex; - Suporta codificação IEEE 802.1p Layer 2 Priority Encoding e de marcação de VLAN IEEE802.1q; - Compatível com: Win98SE/Me/2000/XP/Vista/Linux/Novell Netware; - IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP.	Unidade	20	25	90,77
61.	Placa de vídeo - Memória: 4GB GDDR5 - Entrada VGA e HDMI	unidade	20	25	933,33
62.	Placa Mãe I – LGA 1155 -Suporte a processadores: Terceira Geração Intel Core i7 / Core i5 / Core i3 e Pentium -Possui 2 soquetes de memória -Padrão: DDR3	unidade	20	25	342,24

	-Rede Integrada Realtek RTL8111F 10/100/1000 Mb/s				
63.	Placa Mãe II - LGA 1151 -Suporte a processadores: Oitava Geração Intel Core i7 / Core i5 / Core i3 e Pentium; -Possui 2 soquetes de memória -Padrão: DDR4 -Rede Integrada Realtek RTL8111F 10/100/1000 Mb/s	unidade	20	25	456,33
64.	Processador Modelo I – DDR4 -LGA 1151 -Nº de núcleos: 6 -Nº de threads: 6 -Velocidade do processador: 3.7 ghz	unidade	20	25	404,66
65.	Processador Modelo II – DDR4 -LGA 1151 -Nº de núcleos: 6 -Nº de threads: 6 -Velocidade do processador: 2.8 ghz	unidade	20	25	1.075,41
66.	Processador Modelo III – DDR3 -LGA 1155 -Nº de núcleos: 4 -Nº de threads: 4 -Velocidade do processador: 3.0 ghz	unidade	20	25	253,33
67.	Projeto Multímídia -Consumo de energia: 291 w (normal) /214 (eco) w ou superior; -Resolução nativa: 800x600(svg) ou superior; -Contraste: 15.000:1 ou superior; -Modalidade de conexão: vgarb, rca, hdmi e usb; -Compatibilidade de vídeo:ntsc, ntsc4.43, pal, pal-m, pal-n, pal60 e secam; -Sistema de projeção: projeção de cristal líquido 3lcd (liquid crystal display) com sistema de cores rgb de 3chips; -Variáveis de projeção: projeção frontal, retroprojeção e pendurado no teto; -Lentes de projeção: sistema de ajustes de zoom e foco manual; -Sistema de fixação: mecanismo de fixação no teto obrigatório; -Sistema de alimentação: bivolt(fonte de alimentação para operação de tensão de 110v a 220v); -Possuir controle remoto com pilhas, cabo VGA-RGB e cabo de alimentação de energia elétrica com plugue universal (padrão antigo) com adaptador para o novo padrão brasil de tomadas (norma ABNT NBR 14136) ou cabo de alimentação de energia elétrica com plug no novo padrão brasil (norma ABNT NBR 14136) com adaptador para tomada no padrão universal (padrão antigo).	Unidade	15	19	3.724,02
68.	Repetidor de Sinal Wi-fi - Taxa de transferência: 300 Mbps; -Padrões: IEEE 802.11n; -Distância de transmissão de até 300 m (ao ar livre) / 100m (interior); -Suporta modo repetidor sem fio e modo AP – Antena embutida de 2dBi – Suporta 64/128 bits WEP / WPA;	unidade	20	25	179,32
69.	Roteador Wireless	Unidade	20	25	160,00

	-4 portas LAN 10/100Mbps; -1 porta WAN 10/100Mbps; -3 Antenas Fixas Omnidirecionais de 5dBi; -450 mbs.				
70.	Soprador de ar e aspirador de pó para computador -Soprar e Aspirar; -Potência:500w; -Frequência: 50-60hz; -Rotação:16000 rpm; -Volume de Sopro: 2.3m³/min.	Unidade	10	13	323,18
71.	Switch modelo I -Interface: 8 portas RJ45 10/100/Mbps Auto -Negociação / AUTO MDI / MDIX -Padrões e Protocolos: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x e CSMA/CD -Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz -Taxa de Dados: 10/100Mbps at Half Duplex; 20/200Mbps at Full Duplex -Indicador LED para diagnóstico -Fonte de Alimentação: External Power Adapter(Output: 5.0VDC / 0.6ª)	unidade	20	25	93,33
72.	Switch modelo II -Interface: 24 portas RJ45 10/100/Mbps Auto -Padrões e Protocolos: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x e CSMA/CD -Fonte de alimentação bivolt -Taxa de Dados: 10/100Mbps at Half Duplex; 20/200Mbps at Full Duplex -Indicador LED para diagnóstico	unidade	20	25	548,14
73.	Teclado USB - Alfanumérico com teclas de atalho; - Português brasileiro ABNT 2, - Entrada USB. - Teclas Multimídia	unidade	40	50	53,62
74.	Tela de Projeção -Tela Retrátil; -Enrolamento automático com opção de parada em qualquer ponto; -Case em aço carbono e película matte-white; -Acabamento em pintura eletrostática na cor branca; -Formato: 4:3; -Tamanho da projeção: 84" diagonal – 1,70mx1,30m."	unidade	15	19	813,46
75.	Cabo de rede – Caixa com 300 Metros - Cat5e.	unidade	10	13	335,00

2. DO FORNECIMENTO: Os itens serão adquiridos de forma fracionada conforme a necessidade da Administração e deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

* Os locais, dias e horários de entregas serão determinados na Autorização de Fornecimento.



* Quantidade estimada de aquisição fracionada pelo período de 12 (doze) meses, cujas datas e locais de entrega serão estabelecidos nas Autorizações de Fornecimento.

CONDIÇÕES E PRAZO DO FORNECIMENTO

Os fornecimentos serão efetivados de acordo com o descritivo dos itens, bem como demais observações pertinentes constantes deste Anexo I e do Edital, bem como dos demais Anexos.

RECEBIMENTO/FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do fornecimento será exercida pelos secretários requisitantes ou por funcionário(s) por ela designado(s) para tal função.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Através da entrega dos envelopes de “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Para aceitação da proposta a Pregoeira considerará as características do produto ofertado e sua conformidade com as especificações do edital, o prazo e local de entrega, preços e demais requisitos formais e materiais da oferta.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por item. Para julgamento e classificação das propostas a Pregoeira verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de menor preço, com ou sem apresentação de lances, e as demais em ordem crescente.

ANEXO II – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

ENVELOPE N. 2 – A EMPRESA PARTICIPANTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO, A PROPOSTA, DE ACORDO COM AS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTIDAS NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, COM PREENCHIMENTO COMO SE SEGUE:

**REF: PROCESSO Nº. 164/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2023**

OBJETO: Registro de preço para aquisição eventual e futura de equipamentos e materiais de informática e eletroeletrônicos pelo período de (12) doze meses

Item	Especificação	Unid.	Quant.		Marca	Preço Unit.
			Mín.	Máx.		
1.	Adaptador Wireless USB - Interface: USB 2.0 - Botão: QSS (Quick Secure Setup) - Tipo de Antena: Onidirecional destacável - Ganho da antena: 4dBi - Frequência: 2,4 ~ 2,4835GHz - 150 mbs	unidade	20	25		
2.	Alicate de crimpagem de conector RJ 45 machos: Alicate com catraca para climpagem de conectores do tipo RJ11, RJ-12 e RJ-45. Comprimento máximo do alicate: 185mm. Possui 2 cavas para conectores de 6 e 8 pinos. Os climpadores são móveis, proporcionando ângulo reto constante. 1 lâmina de corte de fio, 2 Lâminas de decapagem.	Unidade	05	6		
3.	Álcool Isopropílico Isopropanol – 1 Litro	unidade	05	6		
4.	Antivírus - anti-spyware - antivírus - malware - ransomware - chave da licença inclusa - acesso vitalício	unidade	10	13		
5.	Aparelho telefônico sem fio: teclado alfanumérico, bivolt, distância de 50 m internos e 300 m externo fora da base, identificador de chamadas, bloqueio no teclado, rediscagem, bateria interna. Cor preta.	unidade	20	25		
6.	Aparelho telefônico: analógico com teclado alfanumérico com funções: mute, volume de recepção e transmissão, flash (100,300 e 600 ms), redial, tone/pulse, 2 níveis de campainha, alimentação através da linha telefônica, conexões de entrada da linha com RJ 11, acompanhado do	Unidade	20	25		



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

	cabo de conexão RJ 11. Cor bege.					
7.	Apoio de punho para teclado em gel: Apoio com base antiderrapante, dimensões 65 x 400 x 22 mm (c x l x a), composição: elastômero, tecido e gelatina de silicone.	unidade	20	25		
8.	Ar condicionado – Intermediário: -36000 btus, frio, 220 v – branco. -função swing; -controle remoto; -display digital; -função sleep; -função ventilar; -baixo ruído; painel eletrônico; controle de temperatura. -tecnologia inverter	unidade	10	13		
9.	Ar condicionado – Básico: -12000 btus, frio, 220 v – branco. -função swing; -controle remoto; -display digital; -função sleep; -função ventilar; -baixo ruído; painel eletrônico; controle de temperatura. -tecnologia inverter	unidade	10	13		
10.	Bateria CMOS: Cartela contendo no mínimo 05 unidades. Tipo Moeda – CR2032; Lithium, 3V.	cartela	10	13		
11.	Bateria Nobreak Modelo I: - Bateria Chumbo- UP1270SEG (12 V 7 Ah)	cartela	10	13		
12.	Bateria Nobreak Modelo II: - Bateria Chumbo – HR 1221 F2 12V 21W		10	13		
13.	Benjamin/Adaptador T novo padrão brasileiro: Material: Polipropileno (PP), contatos em pino de latão . De acordo com a norma NBR14136 . Certificado pelo INMETRO . Tensão máx. suportada: 10 A - 250 V . Dimensões: 64 x 4 x 74 m	unidade	50	63		
14.	Cabo de energia MD9: Cabo de força md9 – 1.5 m que atenda as exigências da NBR 14136 3 x 0,50 5815	unidade	50	63		
15.	Cabo Extensor de USB : - Conectores: Macho x Fêmea; - Comprimento do cabo: 1,5 m ou mais; - Padrão USB 2.0.	unidade	20	25		
16.	Cabo HDMI de 1,8 m: - Fio trançado com filtro supressor de ruídos e interferências; - Terminal HDMI macho nas duas pontas. - Suporta HDMI v1.4. - Suporta sinais de resolução: 480i, 480p, 720i, 720p, 1080i e 1080p Suporta HDMI v1.4.	Unidade	20	25		



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

	<ul style="list-style-type: none">- Terminais dourados (GOLD), o que proporciona melhor condutibilidade elétrica e melhor qualidade no sinal.- Alta velocidade, rede bidirecional de até 100 Mbps.					
17.	Cabo HDMI de 10 m: <ul style="list-style-type: none">- Fio trançado com filtro supressor de ruídos e interferências.- Terminal HDMI macho nas duas pontas.- Suporta HDMI v1.4.- Terminais dourados (GOLD), o que proporciona melhor condutibilidade elétrica e melhor qualidade no sinal.- Alta velocidade, rede bidirecional de até 100 Mbps.	Unidade	10	13		
18.	Cabo USB para impressora: Cabo USB 2.0, de 1,8 m de comprimento, para conexão em impressoras como velocidade de transmissão de dados de até 480 MB.	unidade	15	19		
19.	Cabo VGA de 1,5 m: Conexão: Macho X Macho cabo compatível com as resoluções: VGA 640 X 350Svga 800 X 600Sxvga 1280 X 1024 Serv em: Monitores LCD e Crt , Tv de LCD Ee Plasma (Verificar se a mesma tem esta saída), Projetores, Datashow)	unidade	15	19		
20.	Cabo VGA de 5 m: Conexão: Macho X Macho cabo compatível com as resoluções: VGA 640 X 350Svga 800 X 600Sxvga 1280 X 1024 Serv em: Monitores LCD e Crt , Tv de LCD e Plasma (Verificar se a mesma tem esta saída), Projetores, Datashow)	unidade	15	19		
21.	Caixa de Som: <ul style="list-style-type: none">- Desenvolvido para Notebook e Desktops- Sistema de Áudio 2.0- Blindagem eletromagnética- Conexão Áudio P2 3.5 mm- Alimentação via USB	unidade	20	25		
22.	Calculadora eletrônica de mesa com bobina <ul style="list-style-type: none">→ Bivolt, 12 dígitos, visor fluorescente, impressão em 2 cores;→ Funções calendário, relógio e cálculo de tempo;→ Velocidade mínima de impressão de 4,8 linhas/segundo, capacidade de impressão de até 18 dígitos;→ 04 teclas de memória e 2 memórias operativas independentes;→ Seletores de impressão, impressão com contadores de itens ou somente no visor, seletor de modo decimal, de constante, de casas decimais e de arredondamento;→ Teclas de alimentação de papel, de correção de último dígito, de apagar a entrada, de	unidade	10	13		



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

	memórias, total e subtotal, de menos igual, de mais igual, de troca de sinal e de duplo zero; → Cálculos das quatro operações aritméticas, misto, em cadeia, recíproco, média, conversão de taxa, markup, de remoção para cima, porcentagem acrescida, porcentagem constante excluída; → Bobina de 57/58 mm de diâmetro → Acompanhar carretel de fita de tinta e bateria de lítio.					
23.	Carregador / Fonte universal para notebook: 120 W universal bivolt com 09 plugs.	unidade	10	13		
24.	Computador Modelo I – Básico: -Processador i3 (9ª geração ou superior com vídeo integrado); -SSD 256GB; -Memória 8GB (DDR4); -Teclado, mouse; -Sistema Operacional Windows 10 Professional com a chave OEM inclusa; -Pacote Office 2016 ou superior (incluindo apenas Word, Excel, Power Point) com a chave de licença inclusa; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa; -Fonte bivolt 400w 80 plus – PFC Ativo.	Unidade	20	25		
25.	Computador Modelo II - Intermediário: -Processador i5 (9ª geração ou superior com vídeo integrado); -SSD 500GB; -Memória 8GB (DDR4); -Teclado, mouse; -Sistema Operacional Windows 10 Professional com a chave OEM inclusa; -Pacote Office 2016 ou superior (incluindo apenas Word, Excel, Power Point) com a chave de licença inclusa; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa; - Fonte bivolt 400w 80 plus – PFC Ativo.	unidade	20	25		
26.	Computador Modelo III – Avançado: -Processador i7 (9ª geração ou superior com vídeo integrado); - SSD 500GB; -Memória 16GB (DDR4); -Teclado, mouse; -Sistema Operacional Windows 10 Professional com a chave OEM inclusa; - Pacote Office 2016 ou superior (incluindo apenas Word, Excel, Power Point) com chave de licença	Unidade	10	13		

	<p>inclusa; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa; -- Fonte bivolt 400w 80 plus – PFC Ativo.</p>					
27.	<p>Computador Portátil: Computador portátil (notebook), -Processador i5 (9ª geração ou superior); - SSD 256GB; -Memória 8GB (DDR4); -Sistema Operacional Windows 10 Professional com a chave OEM inclusa; -Pacote Office 2016 ou superior (incluindo apenas Word, Excel, Power Point) com chave de licença inclusa; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa;</p>	unidade	20	25		
28.	<p>Computador Servidor: Desktop Servidor, -Windows Server 2016 com a chave OEM inclusa; -Memória de 32gb; -Processador i9 de 10ª Geração; -3 unidades de disco rígido SSD de 1TB cada; -Leitor de DVD-RW SATA; -2 placas de rede onboard; -Fonte ATX de 750W; -Antivírus com proteção Anti-Spyware, Malware, Ransomware e Phishing com chave de licença inclusa; -Placa de Video NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti;</p>	unidade	04	5		
29.	<p>Conector RJ45 cat5e – 100 unidades -Conector para cabo solidado; Atende FCC (EMI – Interferência Eletromagnética); -Contatos adequados para conectorização de condutores sólidos;</p>	pacote	100	125		
30.	<p>Emenda MD9 pra RJ45</p>	unidade	100	125		
31.	<p>Filtro de linha: -Capacidade 8 tomadas; -Possuir fusível de proteção; -Conexão para aterramento; -Pinos em latão niquelado; -Alta resistência a impactos; -Tensão de Alimentação/Potência – 127V/1270VA e 220V/2200VA; -Fusível – 10ª; -Com indicador luminoso de funcionamento; -Chave liga desliga embutida para evitar desligamento acidental;</p>	unidade	20	25		
32.	<p>Fita Matricial Fita para Impressora Matricial Epson FX-2190 s/ reentintador Preta – menno mf1494 – med. Nylon 12,7x12m</p>	unidade	30	38		



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

33.	Fonte de alimentação para computadores 400W - Potência: 400W - FAN: 120 mm - Comprimento: 125 mm - PFC Ativo - 80 Plus	unidade	20	25		
34.	Fonte de alimentação para computadores 600W - Potência: 600W - FAN: 120 mm - Comprimento: 125 mm - PFC Ativo - 80 Plus	unidade	20	25		
35.	Gabinete: - Cor: Preta - Tampa lateral em acrílico - Compatível com placa mãe Micro ATX - USB 3,0 - Porta USB Frontal - Áudio e microfone frontal (P2)	unidade	30	38		
36.	Gravador Externo USB CD,DVD	unidade	10	13		
37.	Gravador/Programador de BIOS CH341A USB com pinça - Sop8 Flash Clip - Soquete Sop8 (150mil) - Adaptador 1.8V - Chip de 8 pinos / 16 pinos - Cabeçalho de Pin - 8 Pinos DIP Soquete	unidade	05	6		
38.	HD Externo –Capacidade de 1TB, USB 3.0	unidade	15	19		
39.	HD SATA de 1 TB -HD Interno para PC; -Capacidade: 1 TB; -Cache: 64; -Form Factor: 3,5”; -RPM: 7.200; -Latência Média: 4.16; -Tempo Médio de leitura: 8,5ms; -Tempo Médio de gravação: 9,5ms; -Taxa média de dados, leitura/gravação: 156 MB/s; -Taxa média de dados, leitura/gravação: 210 MB/s.	unidade	15	19		
40.	HD SATA de 500 GB -HD Interno para PC; -Capacidade: 500GB; -Cache: 64; -Form Factor: 3,5”; -RPM: 7.200;	unidade	15	19		



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

	-Latência Média: 4.16; -Tempo Médio de leitura: 8,5ms; -Tempo Médio de gravação: 9,5ms; -Taxa média de dados, leitura/gravação: 156 MB/s; -Taxa média de dados, leitura/gravação: 210 MB/s.					
41.	HD Sata de 500 GB 2.5" para notebook	unidade	15	19		
42.	HD SATA SSD 256 GB - Internal Solid State Drive (SSD); Formato de 2.5"; Capacidade de 256GB; Interface SATA III; Velocidade de Leitura Sequencial de 550 MBps; Velocidade de Escrita Sequencial de 530 MBps; Consumo de 1.6W.	unidade	20	25		
43.	HD SATA SSD 500 GB - Internal Solid State Drive (SSD); Formato de 2.5"; Capacidade de 500GB; Interface SATA III; Velocidade de Leitura Sequencial de 550 MBps; Velocidade de Escrita Sequencial de 530 MBps; Consumo de 1.6W.	unidade	20	25		
44.	Kit Teclado e Mouse sem fio com alcance de no mínimo 5 metros, compatível com Windows Xp, Vista, Windows 7, 8 (8.1) E 10.	Kit	20	25		
45.	Leitor de código de Barras - Velocidade de Leitura: 100 leituras/segundo; - Tecnologia: CCD; - Fonte de Luz: LED, luz vermelha visível, 632nm; - Ângulo de Leitura: 40º frontal, 30º lateral; - Códigos de Barras Reconhecidos: Lineares 1D; - Tipo de Uso: Portátil; - Conexão com o Computador: USB; Leituras: - Códigos de barras FEBRABAN (Boletos) - Códigos de barras DANFEs (NFs)	unidade	10	13		
46.	Memória DDR2 de 2 GB -Velocidade: DDR2 800MHz	unidade	10	13		
47.	Memória DDR2 de 4 GB -Velocidade: DDR2 800MHz	unidade	10	13		
48.	Memória DDR3 de 4 GB -Velocidade: DDR3 1.333MHz	unidade	10	13		
49.	Memória DDR3 de 8 GB -Velocidade: DDR3 1.600MHz	unidade	10	13		
50.	Memória DDR4 de 4 GB -Velocidade: DDR4 2.400MHz	unidade	10	13		
51.	Memória DDR4 de 8 GB -Velocidade: DDR4 2.400MHz	unidade	10	13		



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

52.	Mini Ventilador Portátil USB	unidade	20	25		
53.	Monitor: -Tipo de monitor LED de 21,5', widescreen, com entrada vga e hdmi, resolução gráfica de no mínimo 1920x1080 a 60 hz. -Certificados Energy Star. -Alimentação Bivolt	unidade	20	25		
54.	Mousepad – Básico: - Material: Borracha Natural - Superfície: Elastano e Microfibra - 30x50 cm	unidade	30	38		
55.	Mousepad – Intermediário: - Material: Borracha Natural - Superfície: Elastano e Microfibra - 90x30 cm	unidade	30	38		
56.	Mouse USB -Mouse emborrachado -Design Anatômico -DPI ajustável: 400/800/1200/1600 DPI -Plug & Play -Comprimento mínimo do cabo de 1,40m.	unidade	40	50		
57.	Multímetro: -Tensão AC - Tensão DC - Corrente - Resistência - Medição de transistor - Medição de diodos - Medição de continuidade	unidade	10	13		
58.	Nobreak -1200va/600w bivolt; -Capacidade de potência de saída: 600 watts / 1200 va; -Tensão nominal de saída: 115v; -Frequência de saída (sincronizada com rede elétrica): 60 hz; -Topologia: line interactive; tipo de forma de onda: senoidal aproximada; -Conexões de saída; (8) nbr 14136 (bateria de reserva); -Tensão nominal de entrada: 115v, 220v; frequência de entrada: 60 hz.	Unidade	10	13		
59.	Pasta térmica - Cor:cinza - Condutividade térmica: 5 (W / m-K) - Gravidade específica: 2,5 (g / cm3) (25°C)	unidade	10	13		
60.	Placa de rede: - 1 porta 10/100/1000Mbps RJ45; - 32-bit de interface PCIe; - Wake-on-LAN, conveniente para gerenciar mais LAN; - Suporte Wake-on-LAN;	Unidade	20	25		



GUARANIÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

	<ul style="list-style-type: none">- Auto Negociação e Auto MDI / MDIX;- Suporta Controle de Fluxo IEEE 802.3x para Modo Full-duplex e contraressão para o modo Half-duplex;- Suporta codificação IEEE 802.1p Layer 2 Priority Encoding e de marcação de VLAN IEEE802.1q;- Compatível com: Win98SE/Me/2000/XP/Vista/Linux/Novell Netware;- IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP.					
61.	Placa de vídeo <ul style="list-style-type: none">- Memória: 4GB GDDR5- Entrada VGA e HDMI	unidade	20	25		
62.	Placa Mãe I – LGA 1155 <ul style="list-style-type: none">-Suporte a processadores: Terceira Geração Intel Core i7 / Core i5 / Core i3 e Pentium-Possui 2 soquetes de memória-Padrão: DDR3-Rede Integrada Realtek RTL8111F 10/100/1000 Mb/s	unidade	20	25		
63.	Placa Mãe II - LGA 1151 <ul style="list-style-type: none">-Suporte a processadores: Oitava Geração Intel Core i7 / Core i5 / Core i3 e Pentium;-Possui 2 soquetes de memória-Padrão: DDR4-Rede Integrada Realtek RTL8111F 10/100/1000 Mb/s	unidade	20	25		
64.	Processador Modelo I – DDR4 <ul style="list-style-type: none">-LGA 1151-Nº de núcleos: 6-Nº de threads: 6-Velocidade do processador: 3.7 ghz	unidade	20	25		
65.	Processador Modelo II – DDR4 <ul style="list-style-type: none">-LGA 1151-Nº de núcleos: 6-Nº de threads: 6-Velocidade do processador: 2.8 ghz	unidade	20	25		
66.	Processador Modelo III – DDR3 <ul style="list-style-type: none">-LGA 1155-Nº de núcleos: 4-Nº de threads: 4-Velocidade do processador: 3.0 ghz	unidade	20	25		
67.	Projeto Multímídia <ul style="list-style-type: none">-Consumo de energia: 291 w (normal) /214 (eco) w ou superior;-Resolução nativa: 800x600(svg) ou superior;-Contraste: 15.000:1 ou superior;-Modalidade de conexão: vga, rca, hdmi e usb;-Compatibilidade de vídeo:ntsc, ntsc4.43, pal, pal-m, pal-n, pal60 e secam;-Sistema de projeção: projeção de cristal líquido 3lcd (liquid cristal display) com sistema de cores	Unidade	15	19		

	<p>rgb de 3chips;</p> <p>-Variáveis de projeção: projeção frontal, retroprojeção e pendurado no teto;</p> <p>-Lentes de projeção: sistema de ajustes de zoom e foco manual;</p> <p>-Sistema de fixação: mecanismo de fixação no teto obrigatório;</p> <p>-Sistema de alimentação: bivolt(fonte de alimentação para operação de tensão de 110v a 220v);</p> <p>-Possuir controle remoto com pilhas, cabo VGA-RGB e cabo de alimentação de energia elétrica com plugue universal (padrão antigo) com adaptador para o novo padrão brasil de tomadas (norma ABNT NBR 14136) ou cabo de alimentação de energia elétrica com plug no novo padrão brasil (norma ABNT NBR 14136) com adaptador para tomada no padrão universal (padrão antigo).</p>					
68.	<p>Repetidor de Sinal Wi-fi</p> <p>- Taxa de transferência: 300 Mbps;</p> <p>-Padrões: IEEE 802.11n;</p> <p>-Distância de transmissão de até 300 m (ao ar livre) / 100m (interior);</p> <p>-Suporta modo repetidor sem fio e modo AP – Antena embutida de 2dBi – Suporta 64/128 bits WEP / WPA;</p>	unidade	20	25		
69.	<p>Roteador Wireless</p> <p>-4 portas LAN 10/100Mbps;</p> <p>-1 porta WAN 10/100Mbps;</p> <p>-3 Antenas Fixas Omnidirecionais de 5dBi;</p> <p>-450 mbs.</p>	Unidade	20	25		
70.	<p>Soprador de ar e aspirador de pó para computador</p> <p>-Soprar e Aspirar;</p> <p>-Potência:500w;</p> <p>-Frequência: 50-60hz;</p> <p>-Rotação:16000 rpm;</p> <p>-Volume de Sopro: 2.3m³/min.</p>	Unidade	10	13		
71.	<p>Switch modelo I</p> <p>-Interface: 8 portas RJ45 10/100/Mbps Auto</p> <p>-Negociação / AUTO MDI / MDIX</p> <p>-Padrões e Protocolos: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x e CSMA/CD</p> <p>-Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz</p> <p>-Taxa de Dados: 10/100Mbps at Half Duplex; 20/200Mbps at Full Duplex</p> <p>-Indicador LED para diagnóstico</p> <p>-Fonte de Alimentação: External Power Adapter(Output: 5.0VDC / 0.6ª)</p>	unidade	20	25		

72.	Switch modelo II -Interface: 24 portas RJ45 10/100/Mbps Auto -Padrões e Protocolos: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x e CSMA/CD -Fonte de alimentação bivolt -Taxa de Dados: 10/100Mbps at Half Duplex; 20/200Mbps at Full Duplex -Indicador LED para diagnóstico	unidade	20	25		
73.	Teclado USB - Alfanumérico com teclas de atalho; - Português brasileiro ABNT 2, - Entrada USB. - Teclas Multimídia	unidade	40	50		
74.	Tela de Projeção -Tela Retrátil; -Enrolamento automático com opção de parada em qualquer ponto; -Case em aço carbono e película matte-white; -Acabamento em pintura eletrostática na cor branca; -Formato: 4:3; -Tamanho da projeção: 84" diagonal – 1,70mx1,30m."	unidade	15	19		
75.	Cabo de rede – Caixa com 300 Metros - Cat5e.	unidade	10	13		

INCLUIR TODAS AS INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL, OU SEJA:

- 1- Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância da licitante(e-mail) e dados bancários;
- 2- Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;
- 3 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;
- 4 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas um preço para cada item do objeto desta licitação.

Local e data.

Empresa (CNPJ)
Responsável (nome por extenso) CPF/RG

ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

(Nome da empresa/profissional) _____,
inscrito no CNPJ/CPF nº. _____, com sede à (endereço completo)
_____, neste ato representada pelo(s)
(diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade,
estado civil, profissão e endereço) _____
pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o
Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a
_____ quem confere(m) amplos
poderes para junto ao Governo da Prefeitura de Guaraniésia – MG (ou de forma
genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os
atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão
nº. ___/202__ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos
legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de
recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições,
confessar, transigir, desistir, firmar contratos ou acordos, receber e dar quitação,
podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais
poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso) de
apenas uma licitação.

Local, data e assinatura.

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA
MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO,
PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE
DEZESSEIS ANOS.**

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **PREGÃO Nº. 100/2023**
PROCESSO Nº. 164/2023

_____, inscrito no
CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº. _____ e do CPF nº.
_____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art.
27 da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz ().

Local e data

(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DESTE EDITAL

Ref.: **PROCESSO Nº. 164/2023**

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2023

_____, inscrito no
CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº. _____ e do CPF nº.
_____, DECLARA, que está ciente e cumpre plenamente os
requisitos de habilitação e das condições deste edital.

Local e data

(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO

Pregão Presencial nº. 100/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por seu representante legal o Sr. (a) _____, portador da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014 e a Lei nº. 155/2016, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

.....
Nome e assinatura da Licitante

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

À Prefeitura de Guaraniésia

Ref.: Pregão nº. 100/2023

Processo nº: 164/2023

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa) _____, inscrita (o) no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____ (endereço completo), interessada (o) em participar do Pregão nº. 100/2023, instaurado pelo Município de Guaraniésia, declara, sob as penas da Lei, a inexistência de fato impeditivo a sua habilitação e se obriga a comunicar a superveniência do mesmo.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Representante Legal
(Assinatura/nome/RG)

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº. 0xx/2023
Processo Administrativo nº. 164/2023
Pregão Presencial nº. 100/2023
Validade da Ata: ____ / ____ / ____

Aos dias do mês de de 2023, o **Município de Guaraniésia**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Rui Barbosa, nº 40 – Centro em Guaraniésia/MG, CEP 37810-000, inscrito no CNPJ sob o nº 17.900.473/0001-48, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, Gestão Administrativa 2021/2024, brasileiro, divorciado, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, 618, nesta cidade, RG nº MG 2.867.333 e CPF nº. 472.513.876-20, e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, neste ato representado por seu secretário, Sr. Antônio Cesar Lopes, brasileiro, casado, servidor público municipal, portador do CPF nº. 339.644.676-34 e do RG nº. M-675.451, residente e domiciliado na Rua Santa Bárbara, nº. 267, no Centro, nesta cidade, por solicitação das: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. Paulo Marcos Teixeira, brasileiro, casado, servidor público, portador do CPF nº. 000.256.136-00 e RG M.6.805.439, residente e domiciliado na Rua Roque Taliberti, 61, Residencial JR, nesta cidade; **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, neste ato representado pela sua secretária, Srtª. Maria Eugenia Souza Pelicer, brasileira, solteira, portadora do RG n º 23.111.947-1 SSP/MG e do CPF nº 861.325.046-72, residente e domiciliada a Rua Major Urias, nº. 261, no Centro em Guaraniésia/MG; **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. Luís José Pereira, brasileiro, casado, servidor público municipal, portador do CPF nº. 183.756.856-15 e do RG nº. M-7.306.40, residente e domiciliado na Rua Júlio Tavares, nº. 1.183, no Centro, nesta cidade, **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. Marco Antônio Basílio, brasileiro, servidor público municipal, portador do RG nº M2663674 (SSPMG) e do CPF nº 540.956.466-91, domiciliado na Rua Expedicionário José dos Reis, nº. 176, no Jardim Rosana, em Guaxupé/MG, **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. Ismael da Silva Santos, portador do RG nº. MG-11.797.391 SSPMG e do CPF nº. 007.169.146-46, domiciliado na Rua Antonio Porto, nº. 148, no bairro Residencial Dr. João Bento Ribeiro do Valle nesta cidade; e **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado por seu secretário, Sr. Antônio da Silva Laudade, portador do RG 7.693.014 SSP/SP e do CPF nº. 214.188.106-49, domiciliado na Rua Júlio Tavares nº. 728, Bairro Centro, nesta cidade, nos termos do estabelecido pela Lei nº. 10.520/02, Decretos 1.064/02 e 1.333/06; Lei Complementar nº 123/2006 alterada pelas Lei nº 147/2017 e Lei nº. 155/2016, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital, resolve registrar os

preços das empresas abaixo identificadas, a seguir denominada simplesmente FORNECEDOR, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

FORNECEDOR:, com sede na, em, inscrita no CNPJ/CPF-MF sob o nº, neste ato representada por seu Sr.(a)....., residente em, portador da Carteira de Identidade nº., CPF nº.

1. DO OBJETO. A presente ata tem por objeto o **registro de preço para aquisição eventual e futura de equipamentos e materiais de informática e eletroeletrônicos pelo período de (12) doze meses**, especificados no Termo de Referência do Edital e propostas apresentadas à Licitação.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a contratar os serviços nele registrados nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para contratação de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

2. DOS PREÇOS. Os quantitativos e preços registrados encontram-se relacionados no Anexo I desta Ata.

3. DA VIGÊNCIA. A vigência desta Ata será até XX/XX/XXXX, contados a partir de//2023.

4. DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS. O gerenciamento deste instrumento caberá à Divisão de Licitação, Compras e Material, para avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente os preços registrados.

5. DOS RECURSOS FINANCEIROS. Os recursos financeiros necessários à execução deste contrato correrão à conta das dotações:

Ficha	Elemento/Dotação
50 - Manutenção Atividades Secretaria Municipal Administração	02.20.01.04.122.0052.2.205 - 3.3.90.30.99
170 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Municipal	02.40.01.04.122.0052.2.210 - 3.3.90.30.99
195 - Manutenção Atividades Serviços Funerários - Outros Materiais	02.40.01.15.452.0505.2.032 - 3.3.90.30.99
234 - Manutenção Atividades Administração Geral Secretaria Municipal Meio Ambiente - Outros Materiais	02.50.01.18.541.0615.2.212 - 3.3.90.30.99

285 - Manutenção Atividades Administração Geral Secretaria Municipal Educação - Outros Materiais	02.60.01.12.122.0052.2.215 - 3.3.90.30.99
326 - Manutenção Atividades Do Ensino Fundamental - Outros Materiais	02.60.01.12.361.0403.2.047 - 3.3.90.30.99
319 - Manutenção Atividades Ensino Infantil - Outros Materiais	02.60.01.12.365.0401.2.056 - 3.3.90.30.99
360 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Materiais	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.30.99
376 - Manutenção Atividades Festas Tradicionais - Outros Materiais	02.70.01.13.392.0471.2.065 - 3.3.90.30.99
350 - Manutenção Atividades Festas Populares - Outros Materiais	02.70.01.13.392.0471.2.066 - 3.3.90.30.99

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

6.1. Os itens serão adquiridos de forma fracionada conforme a necessidade da Administração e deverão ser realizados no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), onde serão discriminados o dia e horário de entrega.

6.2. O fornecimento ora licitado, envolve o fornecimento de mão-de-obra, materiais, encargos, tributos, frete e o que mais se fizer necessário para sua perfeita execução.

6.3. Para cada Nota Fiscal, será anexado o **Certificado de Regularidade Perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais (válidas e regulares).**

6.4. O pagamento será em até 15 (quinze) dias após a efetiva entrega, contados a partir da data do protocolo da nota fiscal.

6.5. Se o fornecedor recusar-se a atender a Autorização de Fornecimento, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições, os preços e os prazos do primeiro classificado.

7. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO. Atendida a Autorização de Fornecimento mediante o efetivo fornecimento, serão recebidos na forma prevista no art. 73, inc. II da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil do fornecedor bem como das obrigações prescritas no CDC.

7.2. O **recebimento provisório** dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições:

a) Os itens devidamente identificados, de acordo com as especificações e normas técnicas; e em conformidade com o estabelecido na ordem de fornecimento (AF);

b) No prazo, local e horário estabelecidos.

7.3. O **recebimento definitivo** dos bens dar-se-á após:

7.3.1. Satisfeitas as exigências prescritas no contrato, a respectiva Nota de Empenho será submetida ao regular processo de liquidação, nos termos do art. 63, incisos e parágrafos da Lei 4.320/64, expedindo a ordem de pagamento ao fornecedor.

7.4. Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado **Termo de Recusa**, no qual serão consignadas as desconformidades, notificando o fornecedor de corrigir o fornecimento rejeitado, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

7.4.1. O fornecimento em evidente desconformidade com as especificações exigidas será recusado no ato da prestação, sob total responsabilidade do fornecedor, que deverá providenciar o reparo do fornecimento dentro do prazo previsto.

7.4.2. Caso a correção não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES. Constituem obrigações:

8.1. DO MUNICÍPIO:

8.1.1. Permitir o acesso do CONTRATADO ao local da entrega dos produtos.

8.1.2. Notificar o contratado de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços.

8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no contrato.

8.2. DO PRESTADOR DO SERVIÇO:

8.2.2.1. Realizar as entregas de acordo com as especificações exigidas neste Edital e seus anexos, e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida no contrato.

8.2.2.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

8.2.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

8.2.2.4. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.

8.2.2.5. Indenizar terceiros e/ou o Município, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.2.2.6. Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

8.2.3. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento.

9. **DO PAGAMENTO.** O Município pagará aos fornecedores o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Autorização de Fornecimento/Serviço e da Nota de Empenho.

9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta dos fornecedores.

9.2. Para cada fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e conseqüentemente lançado nesta Ata.

9.3. O fornecedor apresentará a Nota Fiscal acompanhada dos originais das **certidões de débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais** (válidas e regulares).

9.4. O pagamento será depositado na conta bancária do fornecedor ou através de boleto emitido pelo fornecedor em até 15 (quinze) dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo ou o ateste no verso da Nota Fiscal, contados a partir da data do protocolo da nota fiscal.

9.5. Só serão efetuados depósitos bancários em contas de bancos oficiais, e caso ainda, haja alguma taxa de transferência esta será por conta do fornecedor.

9.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou junto ao cadastro, o Município comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

9.6.1. Na hipótese prevista no subitem 9.5, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.7. O Município se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecimento, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.8. Não serão pagos os produtos fornecidos em desacordo com especificações que integram esta Ata.

9.9. De acordo a Instrução Normativa RFB nº. 2145, de 26 de junho de 2023, que altera a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e o Decreto Municipal nº. 2.318/2023, de 05 de julho de 2023, que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores da administração pública municipal direta e indireta, a Administração Pública Municipal está obrigada, ao efetuar pagamento a pessoa física ou jurídica, referente a aquisição de qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, deverá verificar a incidência e proceder à retenção do Imposto de Renda (IR). As pessoas jurídicas amparadas por

isenção, não incidência ou alíquota zero do IR, deverão informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal com número de artigo e inciso exato, lei e data, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

10. **DAS ALTERAÇÕES.** O preço registrado se manterá fixo e irreajustável durante a vigência da ata, ressalvadas as hipóteses contidas no art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 desde que, devidamente comprovadas mediante planilhamento dos custos e detalhamento dos fatos supervenientes.

10.1. O pedido de alteração de preço deverá vir acompanhado de planilha detalhada referente aos percentuais de variação impactantes nos preços registrados.

11. **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.** A presente Ata ou poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

11.1. **PELO MUNICÍPIO:**

a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor não assinar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido;

c) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pelo Município.

11.2. **PELO FORNECEDOR:**

a) Mediante solicitação por escrito, antes do pedido, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, que venha a comprometer a perfeita execução das obrigações firmadas nesta Ata, devidamente comprovado.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento.

11.6. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº8.666/93, o Município adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS. Pela inexecução total ou parcial da Ata ou da Autorização de fornecimento, garantidos a ampla defesa e o contraditório, o fornecedor ficará sujeito às seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, informando à contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa moratória, observados os limites no art. 86 da Lei 8.666/93:

c) Multa punitiva (inciso II, do art. 87, da Lei nº. 8.666/93) de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento, caso haja atraso ou o fornecimento esteja fora das especificações contratadas.

d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de:

d.1) Apresentar documentação falsa;

d.2) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

d.3) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços;

d.4) Recusar o recebimento da Autorização de fornecimento;

d.5) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, descumprimento dos prazos de entrega ou entrega dos produtos fora das especificações técnicas;

d.6) Não mantiver a proposta;

d.7) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.1. A recusa injustificada do beneficiário da Ata em assinar a Autorização de Fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

12.2. As penas de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste edital.

12.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido pela Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de ser descontado da garantia prestada ou do pagamento eventualmente devido pela Administração.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) É vedado caucionar ou utilizar a Autorização de Fornecimento decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

14. DA PUBLICIDADE. A eficácia da presente ata depende de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

15. DO FORO. As partes elegem o foro da Comarca de Guaraniésia para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Local e data

Laércio Cintra Nogueira
Prefeito Municipal

Antônio César Lopes
Secretaria Municipal de Administração

Luís José Pereira
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Paulo Marcos Teixeira
Secretaria Municipal de Saúde

Maria Eugenia Souza Pelicer
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Marco Antonio Basílio
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária

Ismael da Silva Santos
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Antônio da Silva Laudade
Secretaria Municipal de Educação

Contratado
Representante legal cargo



GUARANIÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO I – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO – QUANTITATIVOS E PREÇOS

(a que se refere à cláusula segunda da Ata de Registro de Preços 0xx/2023)

Item	Especificação	Unid.	Quant.		Preço Unit.
			Mín.	Máx.	

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NO QUADRO
DA EMPRESA NÃO HÁ FUNCIONÁRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO
DE GUARANÉSIA.**

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **PREGÃO Nº 100/2023**
PROCESSO Nº 164/2023

_____, inscrito no CNPJ nº.
_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade
nº. _____ e do CPF nº. _____,
DECLARA, para fins do disposto no art. 9º inciso III do da Lei nº. 8.666, de 21 de junho
de 1993, que não há funcionário público do município de Guaraniésia, em seu quadro
empresarial.

Local e data

(Representante legal)



ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa _____, não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Local e Data

(Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa)