



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

LEI COMPLEMENTAR Nº 013, DE 06 DE MARÇO DE 2008

“DEFINE AS ATRIBUIÇÕES DETALHADAS E OS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA EM CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O Prefeito Municipal de Guaraniésia, Estado de Minas Gerais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar.

Art. 1º. As atribuições detalhadas e os requisitos básicos para investidura em cargos do Quadro de Pessoal Permanente do Município de Guaraniésia, constantes do Anexo III – Quadro de Pessoal Efetivo da Lei Complementar nº 6, de 30 de maio de 2005, são os constantes do anexo desta Lei.

Art. 2º. Fica revogada a íntegra da Lei Municipal nº 1.404, de 1º de setembro de 1999.

Art. 3º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação nos locais de costume.

Paço Municipal de Guaraniésia, 06 de março de 2008.

Dr. Sílvio Gonçalves Ribeiro Dias
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

LEI COMPLEMENTAR Nº 13, DE 06 DE MARÇO DE 2008

ANEXO

DESCRIÇÕES DETALHADAS E REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA EM CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA

1. Advogado
2. Agente de Apoio da Administração
3. Agente de Apoio da Saúde
4. Agente de Apoio Escolar
5. Agente de Urbanismo
6. Agente de Vigilância Sanitária e Epidemiológica
7. Analista de Administração
8. Assistente de Apoio da Administração
9. Assistente de Farmácia
10. Assistente Social
11. Auxiliar de Biblioteca
12. Auxiliar de Consultório Dentário
13. Auxiliar de Enfermagem
14. Auxiliar de Serviços Gerais
15. Cirurgião Dentista
16. Contador
17. Coveiro
18. Dedetizador
19. Eletricista
20. Enfermeiro
21. Engenheiro Civil
22. Fiscal de Vigilância Sanitária e Epidemiológica
23. Fiscal Municipal
24. Fisioterapeuta
25. Médico
26. Médico Veterinário
27. Mestre de Obras
28. Monitor de Creche
29. Motorista
30. Oficial de Administração
31. Oficial de Contabilidade
32. Oficial de Serviços
33. Oficial de Serviços de Esgoto
34. Oficial de Urbanismo
35. Operador de Máquina I
36. Operador de Máquina II



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

- 37. Operador de Máquina III
- 38. Pedreiro
- 39. Psicólogo
- 40. Técnico de Administração
- 41. Técnico de Enfermagem
- 42. Técnico de Turismo e Lazer



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

1. Advogado

Descrição do cargo

- Estudar ou examinar documentos jurídicos e de outra natureza, analisando seu conteúdo, com base nos códigos, leis, jurisprudências e outros documentos, para emitir pareceres fundamentados na legislação vigente;
- Apurar ou completar informações levantadas, acompanhando o processo em todas as suas fases e representando aparte que é mandatária em juízo, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação;
- Representar o município em juízo ou fora dele, acompanhando o processo, redigindo petições, para defender os interesses da Administração Municipal; sempre que solicitado pelo Procurador Geral do Município ou na sua ausência ou impedimento;
- Prestar assistência às unidades administrativas em assuntos de natureza jurídica, elaborando e ou emitindo pareceres nos processos administrativos, como licitação, contratos, distratos, convênios, consórcios, questões trabalhistas ligadas à administração de recursos humanos, pessoal, etc.;
- Redigir documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal e outras, aplicando a legislação em questão para utilizá-los na defesa da Administração Municipal;
- Auxiliar o Procurador Geral no exame de textos de projetos de leis que serão encaminhados ao legislativo municipal, bem como as emendas propostas pelo Poder Legislativo, e elaborando quando solicitado, pareceres necessários para garantir o cumprimento dos preceitos legais vigentes;
- Manter contatos com consultoria técnica especializada e participar de eventos específicos da área, para sempre estar atualizado nas questões jurídicas pertinentes à Administração Municipal;
- Assessorar juridicamente as comissões de licitações, de inquéritos administrativos e demais finalidades;
- Efetuar a cobrança judicial da Dívida Ativa;
- Analisar causas, procurando soluções conciliatórias, antes de entrar em juízo;
- Executar outras tarefas correlatas sempre que solicitadas pelo Procurador Geral do Município ou pela Administração.

Requisitos Básicos



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Escolaridade: Curso Superior de Direito
Registro no órgão fiscalizador da profissão

2. Agente de Apoio da Administração

Descrição do Cargo:

- Atender a visitantes, clientes, fornecedores e pessoas da comunidade, questionando suas pretensões, para informá-los conforme seus pedidos ou encaminhá-los aos órgãos da Prefeitura;
- Operar mesa telefônica, observando os sinais emitidos, movimentando chaves, teclas e outros dispositivos, para estabelecer ligações internas e externas;
- Atender chamadas telefônicas, manipulando telefones para prestar informações e anotar recados;
- Consultar listas telefônicas, centrais telefônicas sobre dados e informações;
- Realizar controle das ligações telefônicas efetuadas, anotando dados em formulários próprios;
- Registrar as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais e comerciais dos clientes, fornecedores ou visitantes, possibilitando o controle dos atendimentos diários;
- Prestar informações e localizar pessoas;
- Atualizar arquivos, fichários e livros de controle, programas informatizados mantendo tudo de forma organizada e funcional, conforme determinado pela administração;
- Efetuar serviços datilográficos ou de digitação;
- Atender pacientes nas Unidades de Saúde, prestando informações encaminhando ou agendando consultas, exames, retornos enfim tudo relacionado com os serviços de recepção da Unidade;
- Recolher e distribuir internamente correspondências, pequenos volumes e expedientes, separando-os por destinatário, observando o nome e a localização, solicitando assinatura em livro de protocolo;
- Prestar informações simples, de caráter geral, pessoalmente ou por telefone;
- Auxiliar na execução de serviços simples de escritório, carimbando, protocolando, arquivando, colhendo assinaturas, fornecendo numeração de correspondências, entre outros;
- Anotar recados, na impossibilidade de transferir a ligação ao ramal solicitado ou quando o servidor solicitado não estiver presente, para oportunamente transmiti-los aos seus respectivos destinatários;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Comunicar imediatamente à chefia imediata quaisquer defeitos verificados no equipamento, a fim de que seja providenciado seu reparo;
- Alterar agendas de acordo com a necessidade de liberação ou compensação de vagas;
- Informar à unidade solicitante, dia, horário, local do atendimento e protocolos a serem observados, de acordo com o agendamento solicitado;
- Emitir relatórios diversos;
- Requisitar o material necessário à execução dos trabalhos;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio.



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

3. Agente de Apoio da Saúde

Descrição do Cargo

- Recolher material utilizado e enviar para a sua esterilização;
- Providenciar documentação, fichas e demais papéis necessários ao atendimento do paciente junto à recepção da Unidade de Saúde;
- Transportar todo material de saúde com a devida orientação superior;
- Transportar pacientes para atendimento utilizando macas ou cadeiras de rodas;
- Retornar ao arquivo toda documentação utilizada no dia inclusive as criadas ou recebidas;
- Agendar ou remarcar consultas, exames, ou qualquer outro tipo de atendimento necessário ao paciente de acordo sistema de trabalho da unidade onde está prestando serviço;
- Atender telefone e fazer ligações correspondentes ao trabalho;
- Prestar informações ao paciente;
- Executar serviços de anotações e controle da entrada e saída da Unidade de todo material de saúde;
- Executar serviços de recepcionista na área da saúde;
- Requisitar materiais de limpeza / manutenção, operacionais e administrativos ao setor competente do Departamento de Saúde;
- Informar a chefia imediata a falta, ausência de funcionários;
- Cuidar da guarda e distribuição dos materiais de limpeza / manutenção, operacionais e administrativos, fazendo as anotações de controle que for determinada pela administração;
- Informar a chefia imediata, qualquer necessidade de manutenção no prédio ou equipamento da Unidade;
- Orientar os horários e os locais de exames ou onde marcá-los e prestar outras informações necessárias;
- Elaborar ou preencher relatórios ou qualquer outro tipo de documento de informação determinado pela administração;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Requisitos Básicos

Escolaridade : Ensino Médio.

4. Agente de Apoio Escolar

Descrição do Cargo:

- Zelar pela entrada e saída de alunos e demais pessoas na escola;
- Observar pequenos reparos como goteiras, defeitos em instalações elétricas e hidráulicas, manutenção de cercas vivas e muros, que necessitem ser feitos dentro da escola e encaminhá-los à Direção;
- Observar a parte externa da escola, em horários em que não há necessidade de servir a portaria, visando à manutenção da ordem e segurança;
- Encaminhar alunos para repartições, quando solicitado;
- Zelar pela movimentação de alunos em aula extra-horário;
- Levar avisos a funcionários ou pais de alunos quando solicitado por seus superiores;
- Auxiliar na confecção de murais, colocação de enfeites em datas específicas;
- Acionar o sinal de entrada e saída de alunos ao início ou final de aulas;
- Atender às solicitações dos professores, responsabilizando-se pela disciplina dos alunos, quando da ausência dos mesmos para colaborar no processo educativo;
- Informar imediatamente a direção da escola qualquer observação estranha de comportamento de alunos, funcionários ou visitantes, dentro e nos arredores da escola;
- Executar tarefas de portaria, controle de presença, guarda e proteção dos alunos, prestando primeiros socorros em caso de acidentes;
- Participar de campanhas e programas promovidos pela escola dentro e fora da mesma;
- Orientar e assistir os interesses e comportamento dos alunos fora da sala de aula para ajustamento dos mesmos ao convívio e recreação escolar;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Escolaridade: Ensino Fundamental.

5. Agente de Urbanismo

Descrição do Cargo:

- Executar e conservar ajardinamentos ou viveiros de plantas, flores ou arbustos;
- Manter a conservação das praças e jardins;
- Cortar a grama em períodos apropriados;
- Preparar a terra para o plantio da grama e flores ornamentais;
- Plantar grama, selecionado as melhores mudas;
- Combater as doenças e pragas os vegetais, com produtos químicos não nocivos a saúde pública;
- Executar preparo da terra com adubos e fertilizantes;
- Zelar pela conservação de seus instrumentos de trabalho;
- Efetuar a poda de arvores em períodos apropriados;
- Fazer plantio de sementes e mudas de diversas espécies vegetais, inclusive hortaliças;
- Proceder o plantio de flores, arvores, arbustos e outras plantas ornamentais;
- Regar diariamente as plantas e canteiros;
- Fazer reformas de canteiros;
- Executar serviços de ornamentação em canteiros;
- Participar de reuniões e grupos de trabalhos;
- Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos, utensílios e materiais de jardinagem, colocados à sua disposição;
- Manter os parques e jardins livres de ervas daninhas, pragas e moléstias e em bom estado de conservação e limpeza;
- Pulverizar com defensivos agrícolas, observando as instruções predeterminadas;
- Zelar pela conservação de quadras de esportes, banheiros públicos e brinquedos infantis localizados em praças, parques ou jardins do Município;
- Requisitar o material necessário à execução dos trabalhos;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

6. Agente de Vigilância Sanitária e Epidemiológica

Descrição do Cargo:

- Realizar tarefas inerentes à área de saúde e vigilância sanitária e epidemiológica;
- Executar atividades inerentes ao controle de doenças transmissíveis;
- Executar visitas domiciliares de rotinas para controlar a higiene familiar;
- Analisar e colher materiais para análise visando o combate de vetores transmissores de doenças;
- Inspeccionar os estabelecimentos comerciais, industriais e residenciais;
- Realizar pesquisa larvária;
- Participar da campanha de erradicação do mosquito transmissor da dengue;
- Orientar os moradores sobre a correta utilização de vasos e utensílios visando o combate de vetores transmissores da dengue e outras doenças;
- Eliminar e remover criadouros do mosquito da dengue e de escorpiões;
- Preencher boletim de controle de visita (endereço, número e tipos de criadouros encontrados, quantidade de inseticida utilizado);
- Preencher ficha de notificação (descrição das medidas tomadas e das características do local);
- Diagnosticar e pedir providências em situações irregulares referentes a saneamento em geral (terreno baldio com lixo e mato alto, entulho de construção civil depositado em vias públicas, ligação clandestina de esgoto, boca de lobo entupida, criação de animais em área urbana, comércio irregular de alimentos, etc.);
- Vistoriar cemitérios de forma a evitar ambientes propícios a criação de larvas do mosquito transmissor da dengue;
- Participar em campanhas de vacinação anti-rábica animal como vacinador;
- Participar em campanha de combate à cólera;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Desenvolver ações simples de saúde e higiene com a população, procurando conhecer os problemas de saúde mais comuns, encaminhá-los ao órgão competente;
- Promover medidas simplificadas de saneamento;
- Encaminhar pacientes para atendimento;
- Identificar doenças mais comuns e fazer o encaminhamento ao setor competente;
- Fazer visitas às famílias, anotar e apresentar suas reivindicações a discussão nos diversos níveis da comunidade, para encaminhamento de propostas objetivas ao Executivo Municipal;
- Preencher relatórios e demais planilhas necessárias ao controle de doenças transmissíveis;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Fundamental.



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

7. Analista de Administração

Descrição do Cargo:

- Organizar, coordenar e desenvolver as atividades administrativas da Prefeitura;
- Promover o aperfeiçoamento de métodos, processos e sistemas de trabalho;
- Proceder a estudos específicos, coletando e analisando dados;
- Orientar a aplicação de normas gerais;
- Participar de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxogramas, organogramas e demais esquemas ou gráficos das informações, visando aumentar a produtividade e eficiência dos serviços;
- Supervisionar os trabalhos relativos à administração de material e patrimônio;
- Racionalizar processos e procedimentos com intuito de aperfeiçoar as atividades e/ou diminuir custos;
- Elaborar diagramas, gráficos e outras formas de informação.
- Confeccionar e propor alterações de lay-out;
- Estudar, analisar, propor, redefinir e implantar formulários e outras ferramentas administrativas;
- Elaborar revisão nos métodos e processos não sistematizados;
- Sugerir a implantação de serviços a serem informatizados e participar de equipes de análises de serviços a serem automatizados;
- Atuar na programação, elaboração e definição de políticas de benefícios, treinamentos e aperfeiçoamentos dos servidores;
- Analisar, instruir e divulgar para os servidores sobre o Estatuto.
- Executar outras tarefas correlatas pela chefia imediata ou superior.



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Requisitos Básicos:

Escolaridade: Ensino Médio.

8. Assistente de Apoio da Administração

Descrição do Cargo:

- Enviar malotes ou receber malotes;
- Postar correspondências ou receber correspondências;
- Protocolizar documentos;
- Cuidar do arquivo do setor;
- Datilografar ou digitar eletronicamente ofícios, cartas, memorandos, quadros demonstrativos e outros documentos para atender a rotina administrativa;
- Arquivar fichas, boletins, correspondências, relatórios e outros documentos administrativos, classificando-os conforme critério preestabelecido, para possibilitar um controle sistemático dos mesmos;
- Executar cálculos simples e conferências numéricas de tabelas, quadros comparativos, fichas e outros, operando máquinas de calcular, quando necessário;
- Organizar, separar, classificar, endereçar e/ou protocolizar documentos e correspondências, procedendo ao seu arquivamento, quando necessário;
- Atender telefonemas, dando informações e recebendo recados;
- Atender servidores e público em geral;
- Controlar estoques distribuir material quando solicitado, providenciar sua reposição de acordo com normas da administração;
- Elaborar sob orientação, demonstrativos e relatórios, procedendo aos levantamentos necessários de acordo com normas administrativas;
- Operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas / autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;



Prefeitura Municipal de Guaranésia

MINAS GERAIS

- Manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- Verificar a posição do estoque, examinando periodicamente o valor (volume) das mercadorias e calculando as necessidades futuras;
- Preparar pedidos de reposição;
- Controlar o recebimento do material entregue por fornecedores, confrontando as notas de pedido e as especificações com o material entregue, assegurando sua perfeita correspondências com as anotações efetuadas;
- Organizar o armazenamento dos materiais e produtos, identificando-os e determinando sua acomodação de forma adequada, para garantir uma estocagem racional e ordenada;
- Providenciar as condições necessárias para a conservação do material estocado, evitando danos e perdas destes materiais;
- Registrar a entrada e saída dos materiais no almoxarifado, lançando em livros, fichas, mapas apropriados e ou terminais, para facilitar as consultas, controles e elaboração de inventário;
- Elaborar periodicamente balanços, inventários e outros documentos para prestação de contas e os encaminhar para a administração;
- Comunicar imediatamente a chefia imediata ou superior qualquer tipo de anormalidade verificada no setor;
- Participar de estudos destinados a simplificar o trabalho e reduzir os custos de operações;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediato ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Fundamental

Conhecimento básico em computação.



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

9. Assistente de Farmácia

Descrição do Cargo:

- Distribuir medicamentos conforme prescritos em receitas;
- Efetuar o controle dos medicamentos em estoque, zelando pela sua boa conservação;
- Levantar necessidades de medicamentos para repor o estoque;
- Recolher medicamentos vencidos ou que apresente alterações;
- Organizar arquivos, fichários ou qualquer outro tipo de sistema necessário ao trabalho de movimentação da farmácia;
- Realizar trabalhos de datilografia ou digitação referentes às atividades da área de atuação;
- Efetuar a escrituração de entrada e saída de medicamentos controlados conforme legislação;
- Solicitar reposição ou compra de medicamentos novos conforme normas da administração, zelando para que o pedido seja dentro dos prazos estipulados para que não ocorra falta dos mesmos;
- Realizar todo e qualquer serviço de informática relacionado à sua área de atuação;
- Zelar pelo recebimento e saída de todo medicamento e material disponível na farmácia, inclusive pela organização de seu armazenamento, conservação e prazo de validade;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Entrar em contato com o farmacêutico responsável, sempre que não houver perfeito entendimento do medicamento prescrito ou sua substituição;
- Dar conhecimento à Administração sobre todo e qualquer anormalidade no funcionamento da farmácia, após formalizar comunicado ao farmacêutico responsável;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio.

10. Assistente Social

Descrição do Cargo:

- Aconselhar e orientar servidores afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial do comportamento das pessoas, promovendo o seu ajustamento ao meio social;
- Promover a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades, e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, visando o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual.
- Desenvolver a consciência social do indivíduo, aplicando a técnica do serviço social de grupo aliada a participação em atividades comunitárias, interrelacionando o indivíduo com o grupo;
- Programar a ação básica de uma comunidade no campo social, médico e hospitalar;
- Orientar os municípios e as diversas comunidades, no sentido de promover o desenvolvimento harmônico;
- Fazer análise sócio-econômico dos habitantes da cidade;
- Colaborar no tratamento de doenças psicossomáticas, atuando na remoção de fatores psicossociais e econômicos que afetam os indivíduos.



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Facilitar na comunidade, a formação de mão-de-obra que atenda as necessidades do mercado local;
- Assistir as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional, médico e de outra natureza;
- Dar assistência ao menor carente ou a infrator, assegurando-lhes a recuperação e integração na vida comunitária;
- Cadastrar pessoas ou famílias que vivem em condições de miserabilidade extrema, visando sanar esta condição, quer seja em distribuição de casas próprias ou mesmo de alimentos;
- Acompanhar casos especiais como problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos;
- Efetuar triagem nas solicitações de transportes, medicamentos, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, apresentando relatórios ou prestando atendimento de acordo com as normas da Administração Municipal;
- Planejar, executar, supervisionar e avaliar planos e programas sociais, visando a implantação, manutenção e ampliação de serviços na área de desenvolvimento comunitário e integração na comunidade;
- Manter contato com entidades e órgãos comunitários, com a finalidade de obter recursos, assistência médica, documentação, colocação profissional e outros, de modo a servir indivíduos desamparados;
- Assessorar tecnicamente entidades assistenciais, orientando-as através de treinamentos específicos técnicas comunitárias e noções básicas de alimentação, higiene e saúde;
- Promover reuniões com equipes técnicas vinculadas a área, para debater problemas, propor soluções e elaborar estudos sobre adaptação, permanência e desligamento de menores nas entidades assistenciais específicas;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Superior de Serviço Social
Registro no órgão fiscalizador da profissão



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

11. Auxiliar de Biblioteca

Descrição do Cargo:

- Atender os leitores, orientando-os manuseio dos fichários e localização de livros e publicações, para auxiliá-los em suas consultas, inclusive no sistema informatizado;
- Efetuar o registro dos livros retirados por empréstimo, anotando seus títulos, autores, códigos de referencia, identidade do usuário, data prevista para entrega e outros dados de importância, para garantir a futura devolução dos mesmos e obter dados para levantamentos estatísticos;
- Controlar a entrada dos livros cuja data de devolução esteja vencida preenchendo formulários apropriados, remetendo-os pelo correio a seus usuários ou de outro modo, para possibilitar a recuperação dos volumes não devolvidos;
- Repor nas estantes, os livros utilizados pelos usuários, posicionando-os nas prateleiras de acordo com o sistema de classificação adotado pela



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

biblioteca, para mantê-los ordenados e possibilitar novas consultas e registros;

- Manter atualizados os fichários catalográficos da biblioteca, completando-os e ordenando sua ficha de consulta, para assegurar a pronta localização dos livros e publicações;
- Datilografar ou digitar fichas e etiquetas;
- Zelar pela manutenção dos livros;
- Carimbar e conferir documentos;
- Localizar livros ou publicações nas estantes quando da dificuldade dos usuários;
- Operar sistemas informatizados;
- Solicitar novos exemplares de livros ou publicações de acordo com a necessidade ou para atender sugestões dos usuários;
- Efetuar pesquisas entre usuários sobre necessidade de novas aquisições;
- Cuidar da manutenção e reparos em exemplares danificados;
- Promover e divulgar o uso da biblioteca;
- Registrar movimentação de usuários diariamente na biblioteca;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio

12. Auxiliar de Consultório Dentário

Descrição do Cargo:

- Auxiliar o profissional em suas atividades;
- Recolher material utilizado e providenciar a sua esterilização;
- Colher material e guardá-lo para posteriores exames;
- Controlar a agenda de consultas, verificando as datas e horários disponíveis, registrando as marcações feitas, para mantê-la organizada;
- Zelar pela ordem e esterilidade do ambiente de trabalho;
- Recepcionar as pessoas em consultório dentário, identificando-as, averiguando suas necessidades e o histórico clínico para encaminhá-las a cirurgião-dentista;
- Efetuar o arquivo de paciente durante e pós atendimento;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Requisitar material, equipamento e utensílios inerentes aos serviços odontológicos;
- Orientar os pacientes na aplicação de flúor para a prevenção de cárie, bem como demonstrar as técnicas de escovação para crianças e adultos, colaborando no desenvolvimento de programas educativo ou campanhas promovidas pela Administração Pública;
- Executar todo arquivo, fichário ou sistema informatizado necessário ao controle dos exames ou tratamento de forma individualizada ou coletiva de acordo com as normas estabelecidas pela Administração Municipal;
- Elaborar e enviar periodicamente, mapas, boletim estatísticos, informações ou qualquer tipo de documento de controle para a Administração;
- Comunicar a chefia imediata qualquer anomalia nos equipamentos ou utensílios para as devidas providências evitando a paralisação das atividades;
- Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata ou pela Administração Municipal.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio

Especialização de no mínimo 300 (trezentas) horas;

Registro no órgão fiscalizador da profissão

13. Auxiliar de Enfermagem

Descrição do Cargo:

- Atender pacientes, preparando curativos, aplicando injeções, vacinas e soros;
- Providenciar para que os pacientes sejam pesados e medidos, verificando pressão arterial e medindo temperatura;
- Elaborar papeleta dos pacientes;
- Executar todas as atividades de nível médio, atribuídas à equipe de enfermagem;
- Preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas ao nível de sua qualificação;
- Executar tratamentos especificamente prescritos ou de rotina, além de outras atividades de enfermagem como:
 - a) ministrar medicamentos por via oral e parenteral;
 - b) realizar controle hídrico;
 - c) fazer curativos;
 - d) aplicar oxigenoterapia, nebulização, enteroclisma eneme e calor ou frio;
 - e) executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas;
 - f) efetuar o controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis;
 - g) realizar testes e proceder à sua leitura para subsídio de diagnóstico;
 - h) colher materiais para exames laboratoriais;
 - i) prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios;
 - j) circular em sala de cirurgia e, se necessário, instrumentar;
 - k) executar atividades de desinfecção e esterilização;
- Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar pela sua segurança inclusive:
 - a) alimentá-lo ou auxiliá-lo a alimentar-se;
 - b) zelar pela limpeza e ordem do material de equipamentos e dependências da Unidade de Saúde;
- Integrar a equipe de saúde;
- Executar os trabalhos de rotina vinculados à alta de pacientes;
- Participar dos procedimentos pós morte;
- Participar de educação em saúde, inclusive:
 - a) orientar os pacientes na pós consulta quanto ao cumprimento das prescrições de enfermagem e médica;
 - b) auxiliar o enfermeiro e o técnico de enfermagem na execução dos programas de educação para a saúde;
- Orientar os pacientes a locomoverem-se dentro da Unidade;
- Prestar atendimento em unidades móveis sempre que solicitado pela chefia imediata ou superior;
- Prestar informações sobre rotinas e horários da Unidade;
- Encaminhar pacientes para salas de exames e consultórios;
- Acompanhar pacientes desacompanhados até a Unidade Hospitalar local, quando solicitado por seu superior;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Conhecimentos Específicos
Registro no órgão fiscalizador da profissão

14. Auxiliar de Serviços Gerais

Descrição do Cargo

- Auxiliar de pedreiros, carpinteiros, eletricitas e outros oficiais consertando cercas, demolindo concretos e/ou asfaltos, enfim executando todo e qualquer serviço braçal afetos ao Setor de Obras da Prefeitura;
- Carregar e descarregar caminhões, executar entregas; armazenagens de materiais leves e pesados;
- Lavar e polir automóveis;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Recolher lixos, terras, sucatas e entulhos em geral, colocando-os em vasilhames apropriados, para serem transportados ao depósito de lixo; inclusive animais mortos;
- Limpar áreas da Prefeitura, raspando, varrendo, lavando, utilizando equipamentos do tipo: vassouras, pás, enxadas, raspadeiras, baldes, carrinhos de mão e outros;
- Controlar a entrada e saída de veículos, identificando os motoristas;
- Fazer cumprir as normas e a disciplina nos locais de trabalho;
- Receber e passar recados;
- Anotar recados e mensagens, prestando informações, encaminhando ou agendando qualquer tipo de serviço relacionado a recepção.
- Percorrer os logradouros, ruas e praças, conforme roteiro estabelecido, para recolher lixo;
- Despejar o lixo amontoado ou acondicionado em latões, em caminhões especiais, carrinhos ou outro depósito, valendo-se de ferramentas manuais;
- Transportar o lixo e efetuar o seu despejo em locais destinados;
- Desempenhar funções de coletor em seus veículos motorizados ou tracionados por animais;
- Auxiliar nos serviços simples de escritório, abrindo pastas, plastificando folhas, preparando etiquetas e auxiliando nos serviços administrativos;
- Colher assinaturas em documentos diversos, como ofícios, circulares, cheques, requisições e outros;
- Encaminhar visitantes aos diversos setores da Prefeitura, acompanhando-os ou prestando lhes informações necessárias para atender às solicitações destes;
- Distribuir documentos junto aos diversos setores e entregar correspondências;
- Servir café e água no seu setor de trabalho, atender telefone e prestar informações;
- Executar serviços internos, entregando documentos, mensagens ou pequenos volumes;
- Entregar e receber o material solicitado, conferindo e levando para seu órgão;
- Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os com flanelas ou vassouras apropriadas, recolhendo posteriormente com pá;
- Limpar de forma geral os prédios públicos, limpando as escadas, pisos, passarelas e tapetes, varrendo-os, lavando-os e encerando-os, de acordo com a determinação da chefia imediata;
- Limpar utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano ou esponja;
- Arrumar banheiros limpando os com água, sabão, detergente e desinfetante;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Reabastecer banheiros e toaletes com papel higiênico, toalhas e sabonetes;
- Coletar lixo de depósitos, recolhendo-os em latões, para depositá-lo na lixeira ou incinerador;
- Remover móveis ou utensílios, facilitando a limpeza;
- Varrer o local determinado, de acordo com o que for determinado pela chefia imediata;
- Reunir ou amontoar a poeira e o lixo, fragmentos e detritos, empregando ancinho ou outras ferramentas, para posterior coleta;
- Colher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos ou outros depósitos apropriados, que facilitem a coleta e o transporte para o depósito;
- Transportar carrinhos, fazendo a varredura e a coleta do lixo;
- Controlar a entrada e saída dos servidores, identificando-os quando necessário, não permitindo a infração das normas;
- Controlar a entrada e saída de veículos, identificando os motoristas;
- Controlar a entrada e saída de materiais, checando as notas fiscais ou documentos de autorização;
- Efetuar rondas;
- Fiscalizar o trânsito interno de veículos;
- Fazer cumprir as normas e a disciplina nas dependências da Prefeitura, com relação à segurança;
- Distribuir merendas, transportando-as em bandejas e carrinhos, para servir aos estudantes;
- Cozer os alimentos e ingredientes, conforme cardápio;
- Zelar pela boa organização, da copa, limpando-a, guardando os utensílios nos respectivos lugares;
- Executar a limpeza de talheres, vasilhames e outros utensílios da copa/cozinha;
- Controlar diariamente as mercadorias existentes, visando manter o nível de estoque;
- Requisitar mantimentos e material de limpeza necessários aos trabalhos da cozinha com antecedência e nos prazos estipulados pela Administração;
- Responsabilizar pelo recebimento, guarda ou distribuição de mantimentos e material inclusive pelo seu bom armazenamento evitando danos ou desperdício;
- Selecionar as peças a serem lavadas, separando-as segundo tipo, cor, natureza do tecido, para dar-lhes tratamento correto e evitar que manchem ou se deformem;
- Lavar a roupa, mergulhando-a em água e sabão, friccionando-a ou comprimindo-a sobre pedra do tanque, ou acionando os comandos da máquina de lavar, para retirar a sujeira impregnada, tomando o devido cuidado para não danificá-las;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Enxaguar a roupa, passando-a em água limpa para retirar os resíduos do sabão e outros solventes;
- Promover a secagem da roupa, utilizando máquinas próprias ou dependurando-a em local ventilado, para permitir sua utilização;
- Classificar e marcar as roupas, visando sua identificação;
- Utilizar meios de lavagem com desinfecção de roupas utilizando produtos próprios ou fervura;
- Passar a roupa;
- Solicitar no prazo estipulado os materiais exigidos no serviço;
- Manter organizado os armários, estantes;
- Requisitar substituições de peças quando necessárias;
- Auxiliar no preparo da terra, adubando-a, irrigando-a e efetuando tratamentos necessários para receber o plantio;
- Auxiliar no preparo de canteiros e arruamentos;
- Capinar e limpar áreas;
- Varrer os jardins e parques, mantendo suas áreas limpas;
- Colher os montes de lixo, despejando-o em latões, cestos ou outros depósitos apropriados;
- Podar árvores;
- Efetuar plantios ou erradicação de plantas, árvores, etc.....;
- Efetuar pinturas em árvores, fixar protetores, aplicar herbicidas ou venenos visando à conservação ou embelezamento das mesmas;
- Fiscalizar os transeuntes orientando-os sobre o uso das praças e resguardando os canteiros, monumentos iluminação, etc.,
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: 4ª série do Ensino Fundamental.

15. Cirurgião Dentista

Descrição do Cargo:



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Examinar os dentes e a cavidade bucal utilizando aparelhos ou via direta, para verificar a incidência de cáries e outras afecções;
- Identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento;
- Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos;
- Extrair raízes e dentes, utilizando botiões, alavancas e outros instrumentos;
- Restaurar cáries dentárias, empregando aparelhos e substâncias especiais, como amálgama, cimento porcelana, ouro ou outras substância;
- Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaros, eliminando a instalação de focos de infecção;
- Substituir ou restaurar partes da coroa dentária, repondo com incrustações ou coroas protéticas para complementar ou substituir o órgão dentário, facilitar a mastigação e restabelecer a estética;
- Tratar de afecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e/ou protéticos;
- Fazer perícia odontoadministrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes, visando fornecer atestados para admissão de servidores, concessão de licença, abono de faltas e outros;
- Fazer perícia odontolegal, para fornecer laudos, responder a questões e dar outras informações;
- Aconselhar a população sobre cuidados de higiene bucal;
- Realizar tratamentos especiais, servindo-se da prótese e de outros meios para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseos;
- Prescrever ou administrar medicamentos, determinando por via oral ou parenteral, prevenir hemorragia pós-cirúrgica, avulsão, ou tratar de infecções da boca e dentes;
- Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento;
- Participar de programas, campanhas, palestras ou eventos promovidos ou apoiados pela administração pública;
- Orientar, supervisionar e responder solidariamente pelas atividades delegadas ao pessoal auxiliar sob sua responsabilidade;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com os programas de saúde bucal ou determinação Administrativa.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Superior de Odontologia;
Registro órgão fiscalizador da profissão.

16. Contador



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Descrição do Cargo:

- Organizar, acompanhar e executar a contabilização de atos e fatos de natureza orçamentária, patrimonial e financeira;
- Planejar o sistema de registros e operações contábeis atendendo às necessidades administrativas e as exigências legais;
- Inspeccionar regularmente a escrituração contábil;
- Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas;
- Elaborar mapas, relatórios, demonstrativos e outros documentos, bem como controle e exposição de fatos contábeis;
- Proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas;
- Elaborar mapas, relatórios, demonstrativos e outros documentos, bem como controle e exposição de atos e fatos contábeis;
- Acompanhar a formalização de contratos no aspecto contábil;
- Analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistema financeiros, contábeis e patrimoniais;
- Examinar empenhos de despesa, verificando a classificação e a existência de recursos nas dotações orçamentárias, para o pagamento dos compromissos assumidos;
- Acompanhar, fornecer dados, apresentar sugestões para a formulação de planos e orçamentos anuais e plurianuais;
- Elaborar e assinar balancetes e balanços, aplicando normas contábeis e organizando demonstrativos e relatórios de comportamento das dotações orçamentárias;
- Corrigir e preparar dados financeiros, a fim de fornecer subsídios para a elaboração da proposta orçamentária;
- Elaborar cronograma financeiro de desembolso anual, bem como seus ajustamentos periódicos de acordo com a proposta orçamentária e disponibilidade financeira do tesouro;
- Analisar processos de prestação de contas em geral;
- Elaborar relatórios fiscais;
- Cumprir e fazer cumprir as normas voltadas para a responsabilidade fiscal;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com as exigências legais e ou por determinação administrativa.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Curso Superior de Contabilidade;
Registro no órgão fiscalizador da profissão.

17. Coveiro



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Descrição do Cargo:

- Preparar a sepultura escavando a terra, escorando as paredes de abertura ou retirando a lápide e limpando o interior da cova já existente, permitindo o sepultamento;
- Auxiliar na colocação de caixão, manipulando as cordas de sustentação, visando a perfeita colocação na sepultura;
- Efetuar limpeza e conservação de jazidos;
- Fechar a sepultura, recobrimo-a de terra e cal ou fixando a laje, assegurando a inviolabilidade do túmulo;
- Executar serviço de vigilância do cemitério;
- Auxiliar no transporte de caixões;
- Auxiliar a exumar cadáveres;
- Conferir a documentação antes de efetuar o sepultamento;
- Capinar, varrer, aplicar, herbicida, podar cortar árvores, arbustos e plantas e manter sempre limpo a parte interna do cemitério;
- Requisitar todo material de consumo e ferramentas necessário ao funcionamento do cemitério, responsabilizando pelo seu recebimento, guarda e utilização;
- Informar a administração toda e qualquer irregularidade percebida dentro ou nos arredores do cemitério;
- Manter sempre limpo o sanitário;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com determinação administrativa.

Requisitos Básicos

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental.

18. Dedetizador



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Descrição do Cargo:

- Realizar as ordens de serviço do Departamento Municipal de Obras referente à dedetização de vias urbanas, córregos e praças;
- Usar bomba costal para realização dos procedimentos de dedetização;
- Manusear com cuidado os produtos utilizados, lendo atentamente as instruções de uso;
- Usar todos os equipamentos de segurança necessários para o desempenho do serviço, como vestuário apropriado, botas, mascarás e luvas
- Promover o isolamento do local onde estiver aplicando produtos, quando necessário;
- Executar outras atividades correlatas de acordo com determinação de chefes ou superiores.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

19. Eletricista

Descrição do Cargo:

- Realizar trabalhos de instalação, regulagem, reforma substituição, revisão e conservação de sistemas elétricos, motores, bombas, reguladores de voltagem, transformadores e outros aparelhos e instalações elétricas em geral;
- Relacionar, orçar e requisitar materiais e instrumentos necessários à execução dos trabalhos;
- Montar instalações de baixa e alta tensão;
- Reparar instalações de baixa e alta tensão, fazendo manutenção periódica, informando ao Diretor do Departamento responsável pela unidade sempre que detectar qualquer anormalidade;
- Interpretar esquemas e especificações para seu trabalho;
- Fazer uso, quando necessário, de aparelhos de medição elétricas e eletrônicas, materiais isolantes e equipamento de solda;
- Passar fiação por tubo ou outros locais designados;
- Fazer manutenção preventiva, substituindo fios desencapados ou com defeito;
- Ligar e desligar chaves de comando geral e de quadros de força;
- Realizar a manutenção e instalação de ornamentos de ruas, festas, desfiles e outras solenidades programadas pela organização, montando luminárias e aparelhos de som, de acordo com o que for programada;
- Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, orientando-os e fiscalizando os serviços efetuados executando aqueles de sua competência;
- Não atribuir a auxiliares serviços que são de sua inteira competência;
- Verificar meios técnicos que possibilitem a economia nos gastos de energia elétrica, apresentando laudos ou diagnósticos aos Diretores dos Departamentos responsáveis pelas unidades diagnosticadas;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com determinação administrativa.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Fundamental
Conhecimento Específico
Curso de NR 10.



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

20. Enfermeiro

Descrição do Cargo:

- Coordenar e supervisionar a organização e execução das atividades de enfermagem, acompanhando de forma sistemática os demais elementos da equipe, para assegurar à clientela um atendimento de enfermagem adequado;
- Prestar assistência direta a clientela, utilizando a consulta de enfermagem, contribuindo para o controle de doenças transmissíveis, doenças crônico-degenerativas e atendendo integralmente a mulher e a criança em todas as fases de sua vida;
- Participar do planejamento de assistência à saúde, articulando-se com as diversas instituições para implementação das ações integradas;
- Participar e realizar reuniões e práticas educativas junto a comunidade, colaborando em assuntos específicos de enfermagem para promoção, proteção e recuperação da saúde da população;
- Coordenar, supervisionar e executar as atividades ambulatoriais integrando a equipe multi-profissional, participando de forma sistemática com os demais elementos da equipe promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o perfeito atendimento às necessidades da população;
- Participar das atividades de vigilância epidemiológica, notificando os casos suspeitos confirmados;
- Realizar estudos operacionais da área de enfermagem de saúde pública;
- Planejar, executar e elaborar programas de treinamento em serviço, objetivando maior eficiência e qualidade no desenvolvimento das ações.
- Desenvolver o programa de saúde da mulher, orientação sobre planejamento familiar, orientação das gestantes, sobre os cuidados na gravidez a importância pré-natal e efetuar trabalho com crianças para prevenção da desnutrição.
- Efetuar trabalho com crianças para a prevenção da desnutrição desenvolvendo programa de suplementação alimentar;
- Executar programas com adolescentes, trabalhando a integração familiar, educação sexual, prevenção de drogas, etc.,
- Fazer estudo e previsão de pessoal e material necessários às atividades de enfermagem, elaborando escalas de serviços e atribuições diárias, controlar o uso de materiais permanentes e de consumo das Unidades, criando mecanismo para tal;
- Fazer os devidos registros e anotações nas fichas ou prontuários dos pacientes referentes ao serviço de enfermagem;
- Participar de inquéritos epidemiológicos e em programas de educação sanitária da população, interpretando e avaliando os resultados;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Participar na elaboração, acompanhamento e avaliação de programas de treinamento para pessoal de enfermagem, estabelecimento de normas e organização de serviços operacionais de enfermagem;
- Orientar, coordenar e ou executar trabalhos de assistência a pacientes e familiares, quando da internação ou alta, verificando e orientando o exato cumprimento de prescrições médicas quanto a tratamento, medicamentos e dietas;
- Coordenar as atividades de vacinação;
- Proceder registro dos procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos;
- Supervisionar a manutenção do controle dos aparelhos, verificando sistematicamente o funcionamento e a qualidade dos aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com determinação.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Superior de Enfermagem

Registro no órgão fiscalizador da profissão



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

21. Engenheiro Civil

Descrição do Cargo:

- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia, relativos a sistemas de águas e esgotos, construções, rodovias vicinais e municipais;
- Proceder a avaliação geral das condições requeridas para a obra, analisando o projeto e examinando as características do terreno;
- Calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que a afetem, consultando tabelas e efetuando comparações, considerando fatores como carga calculada, pressão de água, resistência aos eventos e mudanças de temperaturas visando orientar na qualidade dos materiais a serem utilizados;
- Elaborar projetos de construção, preparando plantas e especificações da obra equipamentos, mão-de-obra e materiais, efetuando cálculo dos custos;
- Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as fases da obra;
- Preparar programa de trabalho, apresentando plantas, croquis, cronogramas e outros dados;
- Elaborar normas técnicas para orientação dos trabalhadores em obras;
- Emitir laudos e pareceres, realizar vistorias e fiscalização técnica;
- Supervisiona e fiscaliza obras, serviços de terraplanagem, projetos de locação, projetos de obras viárias, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas, para assegurar os padrões de qualidade e segurança.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Curso Superior de Engenharia
Registro no órgão fiscalizador da profissão



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

22. Fiscal de Vigilância Sanitária e Epidemiológica

Descrição do Cargo:

- Realizar tarefas inerentes à área de saúde, saneamento e vigilância sanitária;
- Realizar trabalhos preventivos na área de sanitarismo;
- Examinar projetos, processos e outros documentos, elaborar estudos e pesquisas, emitir pareceres, laudos e relatórios;
- Planejar, redigir e realizar controle de termo de apreensão e inutilização e apreensão em depósitos de produtos e medicamentos;
- Executar conscientização e apreensão de produtos deteriorados e vencidos;
- Executar visitas domiciliares de rotinas para controlar a higiene familiar;
- Realizar vistorias e fiscalizações técnicas, em locais destinados à produção, fabricação, preparo, beneficiamento, manipulação, acondicionamento, armazenamento, depósito ou venda de alimentos de forma que se faça cumprir a legislação sanitária;
- Desenvolver atividades relacionadas à orientação correspondentes à alimentos, nutrição e fiscalização técnicas;
- Expedir autuações, intimações e advertências, a fim de prevenir ou reprimir ações degeneradoras de saúde;
- Realizar vistorias em atendimentos às reclamações referentes às normas relativas à proteção dos ecossistemas, zoonoses e alimentos que possam comprometer a saúde pública;
- Colher material e encaminhar para exames de laboratório;
- Aplicar multas;
- Lavrar autos de apreensão;
- Arrolar testemunhas;
- Requisitar proteção policial sempre que necessário;
- Fiscalizar locais sujeitos a surtos;
- Emitir relatórios periódicos e estatísticos sobre suas atividades;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Auxiliar e acompanhar, quando solicitado, médicos sanitaristas, veterinários, engenheiros sanitaristas e químicos ou a chefia imediata nas inspeções realizadas;
- Promover a educação sanitária;
- Participar de programas, treinamentos promovidos ou patrocinados pela administração pública;
- Prestar informações em processos que lhe forem submetidos à apreciação;
- Informar permanentemente a chefia imediata ou Diretor de Departamento sobre as irregularidades apuradas, oferecendo relatórios consubstanciados;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com determinação administrativa;
- Realizar vistoria nos estabelecimentos para a liberação da licença sanitária anual;
- Realizar divulgação de higiene a órgãos de comunicação para conscientizar a população;

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio
Conhecimentos específicos.



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

23. Fiscal Municipal

Requisitos Básicos

- Executar atividades de fiscalização tributária de acordo com seu departamento ou órgão específico de lotação;
- Controlar tarefas relativas à tributação, fiscalização e punição;
- Examinar e analisar livros fiscais, contábeis, notas fiscais fatura, balanços e outros documentos dos contribuintes;
- Autuar, notificar e intimar os infratores das obrigações tributárias e das normas municipais, com base em vistorias realizadas, para prestarem esclarecimentos ou pagarem seus débitos junto à Prefeitura Municipal, regulamentadas e códigos municipais, com base nas vistorias realizadas para prestarem;
- Instruir processos tributários, efetuando levantamentos fiscais e diligências;
- Cobrar contribuição de melhoria, em razão de obras públicas executadas;
- Visitar estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviço com a finalidade de fiscalização do pagamento das taxas e impostos municipais, verificando a correta inscrição quanto ao tipo de atividade desenvolvida se esta está de acordo com o alvará de funcionamento;
- Elaborar e manter atualizado o cadastro econômico de contribuintes municipais;
- Verificar a legislação fazendo uso nas situações pertinentes;
- Emitir guias para o recolhimento dos contribuintes, junto ao órgão municipal ou instituições financeiras;
- Elaborar relatório de vistoria;
- Manter-se atualizado sobre a política de fiscalização tributária, acompanhando as alterações e divulgações feitas em publicações especializadas, colaborando para difundir a legislação vigente;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Orientar contribuintes visando ao exato cumprimento da legislação tributária e de posturas;
- Realizar diligências necessárias à instrução de processos;
- Fiscalizar a localização e existência de alvarás e/ou serviços urbanos referentes ao comércio ambulante, feiras, indústrias, comércio, mercados e abrigos;
- Manter atualizado o Cadastro Imobiliário do Município;
- Executar fiscalização relativas a Defesa do Consumidor de acordo com as normas regulamentadoras municipais, estaduais e federais;
- Prestar esclarecimentos sobre o serviço de fiscalização;
- Orientar os consumidores ou fornecedores sobre deveres e direitos relativos a Defesa do Consumidor;
- Efetuar relatório de visitas com indicação de notificações, advertências, multas de acordo com o acontecimento ou o fator sugerir;
- Participar de campanhas, palestras, feiras, debates, ações fiscalizadoras conjuntas, atividades relacionadas a fiscalização ou orientação junto a comunidade;
- Receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, denúncias ou sugestões apresentadas por consumidores ou fornecedores;
- Solicitar, quando necessário, aporte técnico para acompanhamento do serviço de fiscalização, inclusive força policial, reportando neste caso à Coordenadoria;
- Executar demais atividades relativas às atividades de fiscalização do Procon Municipal;
- Executar fiscalização de obras públicas ou particulares de acordo com o projeto aprovado pela Municipalidade;
- Orientar e notificar contribuintes sobre desacordo na edificação ou reparo da obra;
- Analisar, medir, vistoriar, enfim executar todas as atribuições inerentes a fiscalização de serviços de obras públicas ou particulares, relatando todos acontecimentos e situações em laudos de fiscalização determinado pelo Departamento de Obras;
- Acompanhar engenheiros, técnicos, mestre de obras nas averiguações de construções quando solicitado ou determinado pela chefia imediata ou superior;
- Emitir e entregar multas conforme leis e regulamentos municipais por determinação de chefia imediata ou superior;
- Notificar proprietários de terrenos vazios para promover sua limpeza e conservação, bem como proprietários de construções quanto ao destino de entulhos;
- Executar toda e qualquer atividade relacionada a fiscalização de obras públicas e privadas;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio.

24. Fisioterapeuta

Requisitos Básicos

- Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação de cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforços, de sobrecarga e de atividade, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos e tecidos afastados;
- Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas osteoartroses, seqüelas de acidentes vasculares - cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismo raquimedulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais como cinesioterapia e hidroterapia, para reduzir ao mínimo as conseqüências dessas doenças;
- Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese para possibilitar sua movimentação ativa e independente;
- Ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais para promover correções de desvios de postura e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;
- Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os de forma sistemática para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução de tarefas para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;
- Fazer massagens e aplicar raios laser, ultravioleta ou infravermelho para evitar ou reduzir retratação das articulações musculares e acelerar o processo de cicatrização;
- Avaliar, prevenir e tratar moléstias causadas pelo exercício de funções exigidas no trabalho;
- Estimular a musculatura, evitar seu enrijecimento e treinar a coordenação motora de pessoas idosas;
- Assessorar autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres para avaliação da política de saúde;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Curso Superior de Fisioterapia;
Registro no órgão fiscalizador da profissão

25. Médico

Descrição do Cargo:

- Examinar os pacientes, auscultando apalpando ou fazendo uso de instrumentos especiais, no sentido de determinar diagnóstico ou, se necessário receitar exames complementares;
- Analisar e interpretar resultados de exames de raio-x, bioquímico, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar doenças e proceder diagnósticos;
- Prescrever medicamentos, indicando dosagens e respectiva via de administração, bem como cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde dos pacientes;
- Manter a ficha médica dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, evolução das doenças para efetuar orientação adequada e acompanhamento médico necessário;
- Emitir atestados de saúde de acordo com a sua especialidade, atestado de óbito visando atender determinações legais;
- Realizar exames periódicos dos servidores da Prefeitura, mantendo acompanhamento médico;
- Realizar exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos;

- Atender às urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas;
- Participar de reuniões com a comunidade para desenvolver a consciência de higiene, cuidados básicos e melhorias nas condições de saúde dos munícipes;
- Participar de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipes da unidade de saúde, ações educativas de prevenção a doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município;
- Participar da formulação dos serviços de saúde do Município, identificando prioridades, para determinação dos programas a serem desenvolvidos;
- Executar outras atividades correlatas.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Superior de Medicina
Registro no órgão fiscalizador da profissão

26. Médico Veterinário

Descrição do Cargo:

- Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados com a pecuária e a saúde pública, para favorecerem a sanidade e a produtividade dos rebanhos;
- Supervisionar e executar programas de defesa sanitária;
- Elaborar e executar projetos agropecuários, inclusive os referentes ao crédito rural prestando assessoramento, assistência, orientação e fazendo acompanhamento desses projetos, para garantir a produção racional, lucratividade dos alimentos e o atendimento aos dispositivos legais quanto à aplicação dos recursos oferecidos;
- Fazer profilaxia, diagnósticos e tratamentos de doenças de animais, realizando exames clínicos e de laboratório, análise de exames para assegurar a saúde dos animais;
- Promover a fiscalização sanitária nos locais de manipulação, armazenamento, matadouros e abatedouros, comercialização dos produtos de origem animal, além de verificar sua qualidade para consumo



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

determinando visitas “in loco” para fazer cumprir a legislação e assegurar à comunidade produtos em condição de consumo;

- Efetuar profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva dos animais;
- Desenvolver e executar programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações, para prevenir doenças, carências nutricionais e aumentar a produtividade;
- Promover controle de zoonoses, efetuando levantamento de dados, avaliação epidemiológica, programação, execução, supervisão e pesquisa, para possibilitar a profilaxia destas doenças;
- Fazer uso de métodos e programas que assegurem produção racional e economia para os produtores;
- Elaborar, supervisionar e executar programas de fiscalização envolvendo trânsito de animais e produtos veterinários e de origem animal, estabelecimentos revendedores de vacinas, feiras de exposição e outros, para controlar qualidade e condições sanitárias e prevenir surtos de doenças;
- Promover a interdição de propriedades, termos de cust
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Curso Superior de Medicina Veterinária
Registro no órgão fiscalizador da profissão

27. Mestre de Obras

Descrição do Cargo

- Organizar e supervisionar as atividades dos seus subordinados, assegurando o processo e execução dentro dos prazos e normas estabelecidos;
- Coordenar e orientar diversas tarefas de construção;
- Interpretar plantas e croquis;
- Elaborar pareceres técnicos sobre o desenvolvimento de suas atividades;
- Acompanhar o andamento das obras, seguindo cronograma de execução;
- Participar da instalação do canteiro de obras, definindo locais físicos conforme projeto, compondo equipes, distribuindo tarefas e acompanhando a realização das mesmas;
- Verificar a qualidade dos produtos que estão sendo trabalhados;
- Controlar o estoque de materiais, equipamentos e instrumentos necessários a realização da obra, verificando a qualidade, a quantidade e as condições de armazenagem;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Elaborar escalas de trabalho para os servidores;
- Providenciar para que a execução de obra não obstrua o trânsito de veículos ou pessoas inclusive promover as sinalizações necessárias;
- Fazer anotações do horário de entrada e saída dos servidores seus subordinados;
- Requisitar material ou equipamento para a execução da obras, de acordo com o projeto e a programação da mesma; evitando deixar que a mesma paralise por falta destes;
- Solicitar sempre que necessário o acompanhamento técnico do Engenheiro;
- Informar ao seu superior, qualquer anormalidade na execução ou sobre o material utilizado na mesma;
- Orientar os Servidores sobre normas de segurança, higiene ou de outra natureza, efetuando reuniões, ministrando eventuais treinamentos ou empregando outros meios de informação, para assegurar o cumprimento dos regulamentos e as condições de segurança e incentivo ao trabalho;
- Providenciar a limpeza, conserto, manutenção e substituição ferramentas e equipamentos, distribuindo aos setores responsáveis os diversos encargos, para assegurar a normalidade do trabalho e o pleno rendimento de sua unidade;
- Elaborar relatórios periódicos, indicando os trabalhos executados ou em execução, resultados de inspeção, ocorrências e assuntos de interesse, para informar a chefia imediata;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com determinação administrativa.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Fundamental.

28. Monitor de Creche

Descrição do Cargo:

- Zelar pela parte higiênica das crianças;
- Cuidar do preparo da alimentação das crianças, observando criteriosamente os horários estabelecidos;
- Cuidar da troca de fraldas, roupas, etc.;
- Conservação da limpeza dos ambientes onde as crianças transitam;
- Observar o estado de saúde das crianças, comunicando qualquer anormalidade de seus superiores;
- Praticar atividades relativas ao grupo de criança que estão sob sua responsabilidade de acordo com a programação feita em conjunto com a coordenação da creche;
- Participar de programas e projetos promovidos pela municipalidade ou por ela apoiado;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

- Prestar todo tipo de assistência visando o bem estar da criança de acordo com as normas e regulamentos da creche;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com determinação administrativa.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio em Magistério

29. Motorista

Descrição do Cargo:

- Dirigir veículos de carga e de passeio, carregar e transportar pessoas e mercadorias, obedecendo ao Código de Trânsito Brasileiro de acordo com o que foi previamente programado ou estabelecido pelas normas administrativas;
- Entregar e receber materiais e documentos;
- Abastecer o veículo sob sua responsabilidade;
- Inspecionar o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- Proceder à limpeza do veículo, lavando-o e encerando-o. Manter a limpeza dos veículos, deixando-o em condições adequadas de uso;
- Manter atualizada a documentação do veículo;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Zelar pela conservação do veículo, comunicando a chefia imediata as falhas e solicitando reparos necessários ao seu funcionamento ou estado de conservação;
- Efetuar reparos emergenciais no veículo para garantir seu funcionamento até o devido socorro;
- Efetuar anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas pela Administração Municipal ou determinadas pelo departamento a que estiver lotado;
- Comunicar a chefia imediata qualquer irregularidade nos equipamentos de segurança, numero excessivo de passageiros ou qualquer outra forma que venha a infringir a legislação de trânsito;
- Observar as normas de direção defensiva, a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos;
- Prestar ajuda no carregamento e descarregamento de materiais encaminhando-os ao local destinado;
- Realizar viagens a serviço do órgão;
- Manter sempre atualizada a documentação pessoal, de acordo com a exigência do Código de Transito Brasileiro;
- Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado de acordo com as normas determinadas;
- Seguir rigorosamente o que determina a legislação de trânsito;
- Participar de treinamentos específicos quando determinado, para utilização de veículos diferenciados nas área de saúde, educação ou qualquer outro departamento;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

- Carteira Nacional de Habilitação Definitiva, categoria D ou E

30. Oficial de Administração

Descrição do Cargo:

- Conferir e arquivar documentos em pastas específicas;
- Atualizar fichários e arquivos, classificando os documentos;
- Efetuar controle de requisições e recebimento do material de escritório;
- Datilografar ou digitar correspondência externa ou interna, textos diversos, transcrevendo originais, manuscritos ou impressos;
- Minutar atos administrativos;
- Efetuar cálculo para elaboração de quadros estatísticos, orçamentários, financeiros, contábil ou patrimonial;
- Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados;
- Realizar serviços externos em instituições comerciais ou bancárias;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Distribuir documentos em geral, para os diversos órgãos;
- Efetuar levantamento de dados para subsidiar pareceres, informações e relatórios;
- Operar equipamentos diversos como máquinas calculadoras, de datilografia, microcomputadores, processadores de texto, máquina xerográfica ou similares;
- Receber e conferir a qualidade dos produtos recebidos com as notas fiscais e com a conformidade do pedido;
- Interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de administração geral, para fins de aplicação, orientação e assessoramento;
- Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamentos e implantação de serviços e rotinas de trabalho;
- Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros observando prazos, datas, posições, financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente, e quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;
- Atender público interno e externo prestando informações que lhe são pertinentes, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- Efetuar levantamentos estatísticos diversos e preparar relatórios de teor variando, dependendo da área de sua especialidade;
- Preencher guias de remessas;
- Controlar estoque máximo e mínimo para o suprimento dos serviços;
- Colaborar no encerramento dos balanços e relatórios quando solicitados;
- Orientar os demais servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas do cargo;
- Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- Estudar e informar processos que tratem de assuntos relacionados ao setor de trabalho, preparando os expedientes que se fizerem necessários;
- Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com determinação administrativa.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio.

Conhecimento básico de informática



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

31. Oficial de Contabilidade

Descrição do Cargo:

- Executar a escrituração de livros contábeis com Diário, registro de inventário, razão, conta corrente, caixa e outros;
- Controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros para assegurar a correção das operações contábeis;
- Proceder a classificação e avaliação das despesas, analisando a sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços;
- Elaborar balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, aplicando as técnicas apropriadas para apresentar resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

- Organizar relatórios sobre a situação geral da Prefeitura, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários;
- Executar anotações de controle visando atualizar o inventário dos bens patrimoniais do município;
- Manter tabelas, cálculos e outros elementos, com a finalidade de assessorar a administração na elaboração do orçamento e demais planos ou programas de governo;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio de Técnico em Contabilidade.

32. Oficial de Serviços

Descrição do Cargo

- Usar todos os equipamentos de segurança necessários para o desempenho do serviço, como vestuário apropriado, botas, mascarás e luvas;
- Zelar pela conservação do instrumental de trabalho;
- Requisitar o material necessário à execução dos trabalhos;
- Organizar as atividades de limpeza do cemitério;
- Orientar as atividades dos trabalhadores sobre suas ordens;
- Verificar o cumprimento de suas determinações;
- Montar escala de trabalho;
- Proibir que os ajudantes trabalhem sem equipamento adequado;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

- Informar aos seus subordinados quaisquer alterações que sejam passadas pelos seus superiores;
- Promover o cadastramento dos túmulos do cemitério;
- Zelar pela segurança própria e de seus ajudantes;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade : Ensino Fundamental.

33. Oficial de Serviços de Esgoto

Descrição do Cargo:

- Orientar e executar serviços gerais de manutenção de redes coletoras e domiciliares de esgotos sanitários;
- Efetuar ligações domiciliares de esgoto sanitário, atendendo solicitação do usuário, de acordo com orientação do Encarregado;
- Executar prolongamento de redes, obedecendo às normas específicas, de acordo com orientação do Encarregado;
- Efetuar levantamentos em poços de visita a respeito de profundidade, diâmetro e material de canalização, além de verificar as dimensões de redes, a fim de localizar o dano a ser reparado;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Executar serviços de assentamento de manilhas, cerâmicas, tubulação de PVC;
- Executar os serviços de abertura e fechamento de valas, cuidando para o perfeito escoramento das mesmas, a fim de evitar acidentes;
- Executar carregamento e descarregamento de materiais, ferramentas e equipamentos diversos necessários a execução das obras;
- Executar serviços de recomposição em passeios, calçamentos e vias públicas, operando máquinas de compactação mecânica e outros instrumentos;
- Efetuar a sinalização adequada nas frentes de serviços, conforme determinam as normas de segurança do trabalho e sob a orientação do encarregado;
- Executar trabalhos de alvenaria nos poços de visita de redes de esgoto, guiando-se por esquemas e especificações, trocados pelo superior imediato;
- Executar a limpeza do local, após terminado o serviço;
- Cumprir plantão conforme escala e/ou determinação da chefia;;
- Auxiliar na preparação de argamassa para serviços de pedreiro, como rejuntamento de manilhas, construções de alvenarias, etc;
- Efetuar a manutenção em PV's e PL's conforme orientação do Encarregado;
- Auxiliar na limpeza geral das elevatórias e ETE's seguindo orientação do Encarregado;
- Auxiliar na limpeza periódica de ferramentas, e equipamentos utilizados nas manutenções;
- Auxiliar na recuperação de cercas e na manutenção de áreas verdes das elevatórias e ETE's;
- Auxiliar na verificação de gases nos poços de visita e na sua exaustão, se necessário;
- Executar tarefas correlatas a critério da chefia;
- Abrir e fechar valas em local pré-determinado pelo Encarregado e auxiliar no escoramento das mesmas, utilizando ferramentas tais como: marteletes, picaretas, pás, visando à execução de serviços de manutenção de redes coletoras de esgoto sanitário, ligações domiciliares e prolongamentos de redes coletoras;
- Efetuar limpeza de canais, bueiros e caixas de visita de redes de esgoto sanitário, utilizando ferramentas adequadas, para um perfeito funcionamento das mesmas;
- Auxiliar no serviço de desentupimento de esgoto em caixas de visita e na rede mestra, utilizando arame e sonda, entrando, quando necessário, nas caixas para detectar a obstrução e efetuar reparos;
- Efetuar serviços de ligação domiciliar de esgoto, assentando e conectando tubos de cerâmica ou PVC, abrindo, fechando e compactando valas;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Executar escoramento de valas segundo orientação do responsável pela frente de serviço e obedecendo as normas de segurança;
- Efetuar a medição das redes, informando, posteriormente, ao encarregado, para fins de recomposição de rua;
- Carregar e descarregar viaturas com materiais, ferramentas, equipamentos e placas de sinalização, necessários a execução das obras;
- Efetuar a sinalização das frentes de serviço, segundo determinação do encarregado, bem como, limpar o local de trabalho e recolher as placas de sinalização quando do término do local;
- Preparar argamassa para serviços de pedreiro, misturando água, areia, cimento e brita;
- Efetuar limpeza geral nas elevatórias de esgoto e nas Estações de Tratamento de Esgoto – ETE's, segundo orientação do responsável;
- Auxiliar na recomposição de asfalto, pavimento e passeio, limpando o local de trabalho quando do término das obras, recolhendo ferramentas e/ou equipamentos, retirando entulhos;
- Executar a recuperação de cercas e a manutenção de áreas verdes das elevatórias de esgoto de ETE's;
- Auxiliar na marcação dos locais dos prováveis danos existentes nas redes e/ou ligações de esgoto, afim de que possam ser reparados, posteriormente, pela turma de manutenção;
- Auxiliar nos testes para verificar a existência de gases tóxicos em poços de visita, utilizando equipamentos apropriados;
- Operar quando necessário, máquina própria de compactação de solo, desde que não haja exigida habilitação específica para tal;
- Auxiliar no assentamento de manilhas cerâmicas, tubulações de PVC e poços luminares e na manutenção de poços de visita;
- Auxiliar nos serviços de rebaixamento e levantamento de poço luminar, nivelando-o com a rua, providenciando a troca de tampas danificadas;
- Auxiliar na vistoria para ligação de esgoto, mediante autorização do encarregado verificando as condições do ramal interno, de acordo com norma estabelecida;
- Auxiliar na construção de poço luminar "PL" e poço de visita "PV" sob orientação do oficial de esgoto, utilizando materiais e ferramentas adequadas, a fim de ligar a rede de esgoto da rua ao ramal da residência do usuário;
- Auxiliar nos serviços de prolongamento de redes de esgoto, utilizando materiais e ferramentas adequadas, a fim de proporcionar o serviço de esgoto a novos usuários;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Escolaridade : 4ª série do Ensino Fundamental

34. Oficial de Urbanismo

Descrição do Cargo:

- Organizar e supervisionar as atividades de limpeza pública;
- Planejar e orientar as atividades dos trabalhadores sob suas ordens;
- Verificar o cumprimento das suas determinações
- Montar escala de trabalho e itinerário;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Verificar constantemente estado de luvas, botas e uniformes dos trabalhadores;
- Proibir que os ajudantes trabalhem de chinelos, descalços ou sem luvas;
- Informar aos seus subordinados quaisquer alterações ou determinações que sejam passadas pela Administração
- Providenciar junto à chefia imediata, ferramentas ou equipamentos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos;
- Fazer anotações de entrada e saída dos servidores responsabilizando pelas informações de frequência junto ao Departamento de Pessoal;
- Fiscalizar diariamente os serviços de limpeza nas vias públicas, assim como a coleta regular de lixo, entulhos, etc.;
- Solicitar a chefia imediata, reforço de servidores, máquinas ou equipamentos quando da realização de algum evento ou sistema de mutirão para o atendimento fora da rotina dos trabalhos;
- Comunicar a chefia imediata qualquer anomalia nos trabalhos;
- Apresentar a Administração planejamento e programas de limpeza pública visando a economicidade e a eficiência dos serviços;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio.

35. Operador de Máquina I

Descrição do Cargo:

- Realizar trabalhos usando a máquina roçadeira manual, moto-serra, ou outros equipamentos de porte pequeno destinados a podas e roçadas;
- Fazer a manutenção e abastecimento do equipamento utilizado;



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Atender às ordens de serviços do Departamento Municipal de Obras no que se refere à limpeza pública de vias e praças e estradas vicinais;
- Usar equipamentos de proteção adequados para exercício da função, como: capacete com visor, proteção para ouvidos, botas, caneleiras e vestuário apropriado;
- Zelar pela conservação do instrumental de trabalho;
- Requisitar material necessário à execução dos trabalhos;
- Promover o devido isolamento do local onde os serviços estão sendo realizados;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental.

36. Operador de Máquina II

Descrição do Cargo:

- Operar máquinas e equipamentos para desobstrução de vias, obras de construção, aração, gradeamento, nivelamento e acerto de vias urbanas



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

e rurais; tais como tratores, escavadeira, pá carregadeira, carretas, basculantes, perfuradeiras, etc.,

- Verificar os níveis de óleo, lubrificante e pressão dos pneus, e demais cuidados necessários ao seu funcionamento;
- Efetuar manutenção corretiva, quando possível;
- Zelar pela segurança da máquina e transeuntes;
- Solicitar ao chefe imediato reparos na máquina;
- Efetuar nivelamento de terrenos preparando-os para o calçamento;
- Retirar terras e entulhos favorecendo o acesso;
- Cuidar para que o local de trabalho esteja bem sinalizado visando à proteção de transeuntes;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: 4ª série do Ensino Fundamental

- Carteira Nacional de Habilitação Definitiva – Categoria C, D ou E.

37. Operador de Máquina III

Descrição do Cargo:



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Operar máquinas e equipamentos em pavimentação, terraplanagem, desobstrução de vias, nivelamento e acerto de vias urbanas e rurais; serviços na construção civil, remoção de detritos, terras;
- Operar máquinas do tipo motoniveladora, retro-escavadeira, trator de esteira, rolo compressor, guindastes, guincho, ou alguma outra que a municipalidade venha adquirir;
- Auxiliar na operação de máquinas na construção ou reparo de adutoras, colocando e retirando tubos das valetas;
- Efetuar remoção de terra ou escombros empilhando-os em caminhões para serem transportados;
- Abastecer as máquinas, verificar pneus, óleo de motor, sistema hidráulico, enfim, todo tipo de manutenção que se fizer necessário para a conservação das mesmas;
- Anotar quilometragem ou hora trabalhada, preencher mapas ou planilhas de controle de serviços;
- Comunicar a chefia imediata sobre qualquer anormalidade verificada para as devidas providências;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: 4ª série do Ensino Fundamental

Carteira Nacional de Habilitação Definitiva - Categoria D ou E.

38. Pedreiro

Descrição do Cargo:



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Preparar, limpar, medir, fincar estacas, alinhar terreno com fio de nylon ou outros, assentando tijolos, adaptando-os com massas, nivelando-os e fixando as medidas conforme o terreno;
- Verificar as características da obra para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;
- Misturar areia, cimento, brita e água, dosando esses materiais nas quantidades apropriadas para obter a argamassa a ser empregada no assentamento das pedras ou tijolos;
- Construir alicerces, com pedras ou cimento, para formar a base de paredes, muros, canaletas, meios-fios e construção similares;
- Assentar tijolos, ladrilhos ou pedras e materiais afins, colocando-os em camadas supostas, formando fileiras horizontais ou de outras formas, unindo-os com argamassa espalhada em camada com o auxílio de uma colher de pedreiro e arrematando a operação com golpes de martelo ou com cabo da colher, para levantar paredes, muros e outras edificações;
- Recobrir as juntas entre tijolos e pedras, preenchendo-as com argamassa e retocando-as com colher de pedreiro para nivelá-las;
- Verificar a horizontabilidade e verticalidade do trabalho, controlando-o com nível e prumo para assegurar-se da correção do trabalho;
- Construir bases de concreto ou de outro material de acordo com as especificações, para possibilitar a instalação de tubos para bueiros, postes, pontes, máquinas e para outros fins;
- Fazer pinturas em geral;
- Reconstruir ou reformar meios-fios, canaletas, lajes, pisos, paredes, utilizando ferramentas próprias;
- Demolir construções, retirar escombros e separar material reaproveitável;
- Executar abertura e fechamento de túmulos ou carneiras no cemitério;
- Executar outras atividades correlatas.

Requisitos Básicos

Escolaridade: 4ª série do Ensino Fundamental

39. Psicólogo

Descrição do Cargo:



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Efetuar orientação, profissional, desenvolvimento profissional e verificar necessidades de treinamento dos servidores municipais;
- Pesquisar as características psicológicas dos servidores;
- Realizar estudos e aplicações práticas de psicologia na área de educação;
- Atender à comunidade em geral, identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado, através de entrevista, observando as reações e comportamentos individuais;
- Atuar em projetos das associações de classe de bairros;
- Identificar a necessidade de mão-de-obra de âmbito do município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos.
- Efetuar trabalhos de Psicologia em geral, inclusive nas escolas municipais, creches municipais ou programas criados pela Administração.
- Prestar atendimento à comunidade e aos casos encaminhados pelas Unidades de Saúde, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação a sua integração à família e à sociedade;
- Prestar atendimento aos casos de saúde mental como toxicômanos, alcoólatras, organizando-os em grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para solução dos seus problemas;
- Organizar e aplicar testes, provas e entrevistas, realizando sondagem de aptidões e capacidade profissional, objetivando o acompanhamento do pessoal para possibilitar mais satisfação no trabalho;
- Efetuar análises de ocupações e acompanhamentos de avaliação de desempenho pessoal, colaborando com equipes multiprofissionais, aplicando testes, métodos ou técnicas da psicologia aplicada ao trabalho;
- Executar atividades relativas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento profissional, realizando a identificação e análise de funções;
- Promover o ajustamento do indivíduo no trabalho, através de treinamento para se obter a sua auto-realização;
- Auxiliar médicos, fornecendo dados psicopatológicos para diagnóstico e tratamento de enfermidades;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Superior de Psicologia
Registro no órgão fiscalizador da profissão

40. Técnico de Administração

Descrição do Cargo



Prefeitura Municipal de Guaraniésia

MINAS GERAIS

- Orientar e aconselhar servidores acerca de problemas funcionais e comportamentais;
- Montar diagnósticos de treinamento, através de levantamento das necessidades;
- Elaborar programas de treinamento;
- Elaborar relatórios de atividades da sua área;
- Efetuar cálculos;
- Atuar em processos de racionalização;
- Atuar em alterações de lay-out;
- Participar de estudos sobre métodos e processos não sistematizados;
- Elaborar fluxogramas, organogramas e demais gráficos das informações do sistema;
- Elaborar dados estatísticos sobre o quadro de servidores da Administração Pública, visando o melhor aproveitamento possível de cada um;
- Elaborar treinamento introdutório aos servidores quando da sua posse para entrada em exercício;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio

41. Técnico de Enfermagem



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

Descrição do Cargo;

- Acompanhar os serviços de enfermagem nas unidades de saúde ou hospitalar quando for o caso, de acordo com o planejamento administrativo;
- Auxiliar na elaboração do plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho;
- Desenvolver programas de orientação às gestantes, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo, com o enfermeiro, atividades de treinamentos e reciclagens para manutenção dos padrões desejáveis de assistência aos pacientes;
- Participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programas de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição;
- Executar tarefas de enfermagem de acordo com a recomendação médica, do enfermeiro ou que a função determina;
- Preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos obedecendo sempre as normas e rotinas pré estabelecidas, para realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas;
- Controlar o consumo, estoque de material e medicamento da unidade fazendo as devidas anotações, bem como solicitando o suprimento dos mesmos em tempo hábil para que os mesmos não venham faltar;
- Participar de programas, treinamentos e campanhas promovidas ou apoiadas pela Administração Pública;
- Atender em unidades ambulatoriais, pronto atendimento e unidades móveis;
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com determinação administrativa.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Curso Técnico de Enfermagem – nível Ensino Médio
Registro no órgão fiscalizador da profissão



Prefeitura Municipal de Guaraniésia
MINAS GERAIS

42. Técnico de Turismo e Lazer

Descrição do Cargo

- Cadastrar os pontos turísticos de interesse;
- Elaborar calendário de festas populares e religiosas, no sentido de divulgá-las para despertar interesse de turistas;
- Participar da elaboração da festa de aniversário da cidade;
- Fomentar a criação de infra-estrutura turística no município;
- Estabelecer programas, em conjunto com a comunidade, que desenvolvam o turismo local;
- Promover eventos que desperte em cidades circunvizinhas interesse pelas festas e eventos;
- Elaborar programas que desenvolvam lazer no município;
- Concorrer para elaboração de eventos que forneçam tranqüilidade de descanso para a comunidade;
- Fazer estudos para incentivar e incrementar no município, atividades tais como: teatro, cinema, boates, clubes sociais, festas populares, entre outras;
- Participar de projetos da área cultural, folclórica ou esportiva;
- Elaborar periodicamente programas como: rua de lazer, festivais, gincanas, competições esportivas, etc.;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata ou superior.

Requisitos Básicos

Escolaridade: Ensino Médio.