

**Ata de Registro de Preço nº. 092/2017**  
**Processo Administrativo nº. 136/2017**  
**Pregão Presencial nº. 071/2017**  
**Validade da Ata: 02/08/2018**

Aos três dias do mês de agosto de 2017, o **Município de Guaraniésia**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Rui Barbosa, nº 40 – Centro em Guaraniésia/MG, CEP 37.800-000, inscrito no CNPJ sob o nº 17.900.473/0001-48, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, Gestão Administrativa 2017/2020, brasileiro, divorciado, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, 618, nesta cidade, RG nº MG 2.867.333 e CPF nº. 472.513.876-20, por solicitação das Secretarias Municipais, representado pelo Chefe de Gabinete, Sr. Natal dos Reis Carvalho Júnior, portador do CPF nº. 037.681.389-09 e RG nº 84.74.963-0, nos termos do estabelecido pela Lei nº 10.520/02, Decretos 1.064/02 e 1.333/06; Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2017, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital, a seguir denominado FUNDO, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, a seguir denominada simplesmente PRESTADOR DE SERVIÇO, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

**PRESTADOR DE SERVIÇO: MARTINSOM IMAGENS LTDA**, com sede na Rua Santa Barbara, nº 339, Centro, Guaraniésia/MG, inscrita no CNPJ/CPF-MF sob o nº 04.132.168/0001-01, neste ato representada pelo Senhor Antonio Donizete Martins, residente em Guaraniésia/MG, portador da Carteira de Identidade n.º MG-10.735.665 SSP/MG e CPF n.º 287.188.366-15.

**1. DO OBJETO.** A presente ata tem por objeto o registro de preço para prestação de serviço de técnico de som e operador de mesa de som e iluminação para eventos pelo período de doze meses, especificados no Termo de Referência do Edital e propostas apresentadas à Licitação.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a contratar os serviços nele registrados nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para contratação de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**2. DOS PREÇOS.** Os quantitativos, preços e prestadores de serviço registrados encontram-se relacionados no Anexo I desta Ata.

**3. DA VIGÊNCIA.** A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir de **03/08/2017**.

**4. DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.** O gerenciamento deste instrumento caberá à Divisão de Licitação, Compras e Material, para avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente os preços registrados.

**5. DOS RECURSOS FINANCEIROS.** Os recursos financeiros necessários à execução deste contrato correrão à conta das dotações:

Ficha	Elemento/Dotação
14 – Manut. Ativ. Gabinete do Prefeito – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0210.0104.122.0052.2004.3390.3699
15 – Manut. Ativ. Gabinete do Prefeito – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0210.0104.122.0052.2004.3390.3999
559 – Manut. Ativ. Secretaria do Prefeito – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0210.0104.122.0052.2005.3390.3699
560 – Manut. Ativ. Secretaria do Prefeito – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0210.0104.122.0052.2005.3390.3999
112 – Manut. Ativ. Adm. Geral Urbanismo – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0240.0115.122.0052.2029.3390.3699
113 – Manut. Ativ. Adm. Geral Urbanismo – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0240.0115.122.0052.2029.3390.3999
179 – Manut. Ativ. Preserv. Ambiental – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0250.0118.541.0615.2037.3390.3699
180 – Manut. Ativ. Preserv. Ambiental – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0250.0118.541.0615.2037.3390.3999
204 – Manutenção Ativ. Adm. Geral Desenv. Sócio econômico - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0251.0104.122.0052.2145.3390.3699
205 – Manutenção Ativ. Adm. Geral Desenv. Sócio econômico - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0251.0104.122.0052.2145.3390.3999
224 – Manut. Ativ. Adm. Geral Educação – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0260.0112.122.0052.2043.3390.3699
225 – Manut. Ativ. Adm. Geral Educação – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0260.0112.122.0052.2043.3390.3999
248 – Manut. Ativ. Ensino Fundamental 25%”- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0260.0112.361.0403.2047.3390.3699
249 – Manut. Ativ. Ensino Fundamental 25%”- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0260011236104032047 / 33903999
310 - Manut. Ativ. Ensino Infantil 25%”- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0260011236504012056 / 33903699
311 - Manut. Ativ. Ensino Infantil 25%”- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0260011236504012056 / 33903999
330 – Manut. Ativ. Desporto Lazer – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0270012781307202060 / 33903699
331 – Manut. Ativ. Desporto Lazer – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0270012781307202060 / 33903999
345 – Manut. Ativ. Centro Cultural Casa Memória – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0280011339204712061 / 33903699
346 – Manut. Ativ. Centro Cultural Casa Memória – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0280011339204712061 / 33903999
350 – Manut. Ativ. Fundo de Cultura - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0280011339204712062 / 33903699
351 – Manut. Ativ. Fundo de Cultura - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0280011339204712062 / 33903999



## GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

354 – Manut. Ativ. Patrimonial Cultural - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0280011339204712063 / 33903699
355 – Manut. Ativ. Patrimonial Cultural - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0280011339204712063 / 33903999
360 – Manutenção Atividades Festas Tradicionais – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0280011339204712065 / 33903699
361 – Manutenção Atividades Festas Tradicionais – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0280011339204712065 / 33903999
366 – Manut. Ativ. Festas Populares - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0280011339204712066 / 33903699
367 – Manut. Ativ. Festas Populares - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0280011339204712066 / 33903999
377 – Manut. Ativ. Adm. Fundo Mun. Saúde – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.	0290011012200522070 / 33903699
378 – Manut. Ativ. Adm. Fundo Mun. Saúde – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0290011012200522070 / 33903999
402 – Manut. Ativ. Atenção Básica – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0290021030102032183 / 33903699
565 – Manut. Ativ. Atenção Básica – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0290021030102032183 / 33903699
403 – Manut. Ativ. Atenção Básica – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0290021030102032183 / 33903999
404 – Manut. Ativ. Atenção Básica – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0290021030102032183 / 33903999
426 – Manutenção Atividades de Media e Alta Complexidade – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0290031030202102186 / 33903699
429 – Manutenção Atividades de Media e Alta Complexidade – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0290031030202102186 / 33903999
466 – Manut. das Atividades da Vigilância Epidemiológica – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0290051030502452188 / 33903699
467 – Manut. das Atividades da Vigilância Epidemiológica – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0290051030502452188 / 33903699
468 – Manut. das Atividades da Vigilância Epidemiológica – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0290051030502452188 / 33903999
469 – Manut. das Atividades da Vigilância Epidemiológica – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0290051030502452188 / 33903999
477 – Manut. Ativ. Assis. Social – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0291010812200522086 / 33903699
478 – Manut. Ativ. Assis. Social – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0291010812200522086 / 33903999
489 – Manut. Ativ. Conselho Tutelar – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0292010824300112177 / 33903699
490 – Manut. Ativ. Conselho Tutelar – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0292010824300112177 / 33903999
503 – Manut. Ativ. Fundo Mun. Assis. Social – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0293010812200522088 / 33903699
504 – Manut. Ativ. Fundo Mun. Assis. Social – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0293010812200522088 / 33903999
512 – Manut. Ativ. Cras / Assist Social - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0293010812200522089 / 33903699
513 – Manut. Ativ. Cras / Assist Social - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0293010812200522089 / 33903999
516 – Manutenção Atividades FMAS / IGD - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0293010812200522088 / 33903699
517 – Manutenção Atividades FMAS / IGD - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0293010812200522088 / 33903699

518 – Manutenção Atividades FMAS / IGD - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0293010812200522088 / 33903999
527 – Proteção Básica Especial / Assist. Criança/PAIF - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0293010824301222092 / 33903699
528 – Proteção Básica Especial / Assist. Criança/PAIF - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0293010824301222092 / 33903699
529 – Proteção Básica Especial / Assist. Criança/PAIF - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0293010824301222092 / 33903999
536 – Índice de Gestão Descentralizada / SUAS - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0293010824401252152 / 33903699
537 – Índice de Gestão Descentralizada / SUAS - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0293010824401252152 / 33903999
549 – Manutenção das Atividades do Telecentro - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0293010824401252168 / 33903699
550 – Manutenção das Atividades do Telecentro - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0293010824401252168 / 33903999

## **6. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.**

6.1. Os serviços serão contratados de forma fracionada conforme a necessidade da Administração.

6.1.2. Os dias, horários e locais serão estabelecidos na AF – Autorização de Fornecimento.

6.2. Para cada Nota Fiscal de Serviço, será anexado o **Certificado de Regularidade Perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais (válidas e regulares).**

6.3. O pagamento será em até 30 dias após a prestação do serviço.

6.4. Se o prestador de serviço recusar-se a atender a Autorização de Serviço, poderão ser convocados os demais prestadores do serviço classificados na licitação, respeitados as condições de serviço, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**7. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO.** Atendida a Autorização de Serviço mediante a prestação integral dos serviços requisitados, serão recebidos na forma prevista no art. 73, inc. II da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil da prestadora do serviço bem como das obrigações prescritas no CDC.

7.2. O **recebimento provisório** dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições:

a) Os serviços devidamente identificados, de acordo com as especificações e normas técnicas; os serviços em conformidade com o estabelecido na ordem de serviço (AF);

b) No prazo, local e horário estabelecidos.

7.3. O **recebimento definitivo** dos bens dar-se-á após:

7.3.1. Satisfeitas as exigências prescritas no contrato, a respectiva Nota de Empenho será submetida ao regular processo de liquidação, nos termos do art. 63, incisos e parágrafos da Lei 4.320/64, expedindo a ordem de pagamento à prestadora do serviço.

7.4. Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado **Termo de Recusa**, no qual serão consignadas as desconformidades, notificando a prestadora do serviço de corrigir o serviço rejeitado, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

7.4.1. O serviço em evidente desconformidade com as especificações exigidas será recusado no ato da prestação, sob total responsabilidade da prestadora do serviço, que deverá providenciar o reparo do serviço dentro do prazo previsto.

7.4.2. Caso a correção não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.** Constituem obrigações:

### **8.1. DO MUNICÍPIO:**

8.1.1.1. Permitir o acesso do prestador do serviço ao local do serviço.

8.1.2. Notificar o prestador do serviço de qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço.

8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no contrato.

### **8.2. DO PRESTADOR DE SERVIÇO:**

8.2.2.1. Prestar o serviço de acordo com as especificações exigidas neste Edital e seus anexos, e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo da prestação do serviço, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida no contrato.

8.2.2.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

8.2.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da prestação do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

8.2.2.4. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.

8.2.2.5. Indenizar terceiros e/ou o Município, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o prestador de serviço adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;



8.2.2.6. Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

8.2.3. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação do serviço.

**9. DO PAGAMENTO.** O Município pagará aos prestadores do serviço o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Autorização de Fornecimento/Serviço e da Nota de Empenho.

9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta dos prestadores do serviço.

9.2. Para cada prestação de serviço, o prestador deverá emitir uma única nota fiscal de serviço, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e consequentemente lançado nesta Ata.

9.3. O prestador de serviço apresentará a Nota Fiscal de Serviço acompanhada dos originais das **certidões de débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais** (válidas e regulares).

9.4. O pagamento será depositado na conta bancária do prestador de serviço em até 30 dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo ou o ateste no verso da Nota Fiscal de Serviço.

9.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou junto ao cadastro, o Município comunicará ao prestador de serviço para que regularize a situação.

9.5.1. Na hipótese prevista no subitem 9.5, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.6. O Município se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do prestador de serviço, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.7. Não serão pagos os serviços prestados em desacordo com especificações que integram esta Ata.

**10. DAS ALTERAÇÕES.** O preço registrado se manterá fixo e irremovível durante a vigência da ata, ressalvadas as hipóteses contidas no art. 65 da Lei Federal 8.666/93 desde que, devidamente comprovadas mediante planilhamento dos custos e detalhamento dos fatos supervenientes.

10.1. O pedido de alteração de preço deverá vir acompanhado de planilha detalhada referente aos percentuais de variação impactantes nos preços registrados.

**11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.** A presente Ata ou o registro de prestador de serviço específico poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

**11.1. PELO MUNICÍPIO:**

- a) Quando o prestador de serviço não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o prestador de serviço não assinar a Autorização de Serviço no prazo estabelecido;
- c) Quando o prestador de serviço der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pelo Município.

**11.2. PELO PRESTADOR DE SERVIÇO:**

- a) Mediante solicitação por escrito, antes do pedido de serviço, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, que venha a comprometer a perfeita execução das obrigações firmadas nesta Ata, devidamente comprovado.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o prestador de serviço será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do prestador de serviço, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial.

11.4. A solicitação do prestador de serviço para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do prestador de serviço, relativas à prestação do serviço.

11.6. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, o Município adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

**12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.** Pela inexecução total ou parcial da Ata ou da Autorização de Serviço, garantidos a ampla defesa e o contraditório, o prestador de serviço ficará sujeito às seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, informando à contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa moratória, observados os limites no art. 86 da Lei 8.666/93:

c) Multa punitiva (inciso II, do art. 87, da Lei nº. 8.666/93) de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Serviço, caso o atraso seja superior a trinta minutos, ou o serviço esteja fora das especificações contratadas.

d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de:

d.1) Apresentar documentação falsa;

d.2) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

d.3) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços;

d.4) Recusar o recebimento da Autorização de Serviço;

d.5) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, descumprimento dos prazos de entrega ou entrega dos serviços fora das especificações técnicas;

d.6) Não manter a proposta;

d.7) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.1. A recusa injustificada do beneficiário da Ata em assinar a Autorização de Serviço, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

12.2. As penas de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste edital.

12.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido pela Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de ser descontado da garantia prestada ou do pagamento eventualmente devido pela Administração.

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) É vedado caucionar ou utilizar a Autorização de Serviço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

13.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Município.

**14. DA PUBLICIDADE.** A eficácia da presente ata depende de publicação de seu extrato na imprensa oficial.





**15. DO FORO.** As partes elegem o foro da Comarca de Guaraniésia para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Guaraniésia, 03 de agosto de 2017

***Laércio Cintra Nogueira***  
***Prefeito Municipal***

***Natal dos Reis Carvalho Júnior***  
***Chefe de Gabinete***

***Antonio Donizete Martins***  
***Martinsom Imagens Ltda***  
***Contratado***

**ANEXO I – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - QUANTITATIVOS, PREÇOS E PRESTADORES DE SERVIÇO**

(a que se refere à cláusula segunda da Ata de Registro de Preços 092/2017)

Item	Descrição	Unid.	Quant.		Preço
			Mín.	Máx.	
01	<b>Técnico de Som e Operador de Mesa e som e iluminação para o Centro Cultural e eventos avulsos</b>  Técnico capacitado para operação de mesa de som e iluminação, bem como do telão de LED, que tenha experiência em operação de mesas de som e iluminação	hora	300	375	55,00